



INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ
SĂLAJ

Decizia nr. 15 / 30.06.2025
privind constituirea Comisiei paritare
în cadrul Direcției Județene de Statistică Sălaj

Directorul executiv al Direcției Județene de Statistică Sălaj

În temeiul Legii nr.226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, a H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor H.G. nr.302/2022 privind aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective și ale O.U.G.nr:57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr.1643/11.07.2019 privind numirea directorului executiv al Direcției Județene de Statistică Sălaj, emite următoarea

DECIZIE:

Art.1. Începând cu data prezentei decizii se constituie la nivelul Direcției Județene de Statistică Sălaj Comisia paritară, în următoarea componență:

a) **Membrii titulari:**

- Szilagyí Hajnalka Beata – membru desemnat de către directorul executiv al DJS Sălaj;
- Somandru Paula Corina - membru desemnat de către directorul executiv al DJS Sălaj;
- Sabău Marieta Luminița – membru desemnat de către Sindicatul din Institutul Național de Statistică București;
- Zaha Adela Dana - membru desemnat de către Sindicatul din Institutul Național de Statistică București.

b) **Membrii supleanți:**

- Cîmpean Maria Simona - membru desemnat de către directorul executiv al DJS Sălaj;
- Protopopu Luciana - membru desemnat de către Sindicatul din Institutul Național de Statistică București.

c) Secretar titular – Bumbaș Dorin

d) Secretar supleant – Herdea Marius Mircea.

Art.2. Membrii Comisiei paritare sunt numiți pe o perioadă de 3 ani, mandatul acestora putând fi reînnoit o singură dată, în conformitate cu prevederile art.15 din H.G. nr:302/2022.

Art.3. Președintele comisiei paritare este ales cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor titulari, din rândul acestora, pentru o perioadă de 1 an și jumătate, Rezultatul alegerii președintelui se va aduce la cunoștință directorului executiv și Sindicatului din Institutul Național de Statistică București. Pe durata exercitării mandatului unei comisii paritare, președinția comisiei paritare se exercită de un membru desemnat dintre membrii titulari prevăzuți la art. 6 alin. (2) și ulterior de un membru desemnat dintre membrii titulari prevăzuți la art. 6 alin. (3) din HG nr:302//2022.

Art.4. (1) Comisia paritară este consultată în următoarele situații:

a) analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice pentru care este constituită;

b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;

c) analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorității sau instituției publice și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, respectiv a majorității funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați într-un sindicat afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, pe care le supune spre aprobare conducătorului acesteia;

d) analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;

e) participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publice conducătorului autorității sau instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;

f) monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici, respectiv sindicatele afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică sau cu reprezentanții funcționarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate;

g) întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la alin. (1) lit. e), conducătorul autorității sau instituției publice transmite comisiei paritare sesizările formulate de funcționarii publici cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la înregistrare. Comisia paritară elaborează un punct de vedere cu privire la sesizare, cuprinzând și propunerea privind modul de soluționare a acesteia, pe care îl transmite conducătorului autorității sau instituției publice în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la primirea sesizării.

(3) În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la alin. (1) lit. f), comisia paritară solicită, trimestrial sau, după caz, la termenele prevăzute în acordurile colective compartimentelor din cadrul autorităților și instituțiilor publice care au atribuții în implementarea acordurilor colective, comunicarea stadiului aplicării acestora.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale prevăzute la alin. (1) lit. a)-d), comisia paritară emite avize consultative. Avizul se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei paritare.

(5) Comisia paritară constituită potrivit art. 4 lit. a) adoptă avize cu unanimitate de voturi.

(6) Avizul comisiei paritare este întotdeauna scris și motivat. Avizul poate fi favorabil, favorabil cu obiecțiuni sau nefavorabil.

Art.5. Președintele comisiei paritare are următoarele atribuții:

a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;

b) solicită convocarea comisiei paritare;

c) propune ordinea de zi a ședinței;

d) conduce ședințele comisiei paritare;

e) coordonează activitatea comisiei paritare;

f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul autorității sau instituției publice.

Art.6. (1) Secretarul comisiei paritare are următoarele atribuții:

a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;

b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului autorității sau instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;

c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;

d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;

e) redactează avizele emise de comisia paritară, precum și punctele de vedere formulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere.

(2) În cazul în care secretarul titular al comisiei paritare se află în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile, acestea sunt îndeplinite de secretarul supleant.

Art.7. Prevederile prezentei decizii vor fi aduse la îndeplinire de către persoanele prevăzute la art.1.

Art.8. Prezenta decizie va fi comunicată funcționarilor publici din cadrul DJS Sălaj, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și va fi afișată la sediul și pe pagina de internet a instituției.

Art.9. Începând cu data prezentei își încetează aplicabilitatea decizia nr:32/01.07.2022.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Joldeș Nicolae Traian**