



Nr. 6067/24.12.2024

APROB,
Director executiv
Joldeș Nicolae T



ANUNT

Direcția Județeană de Statistică Sălaj în temeiul prevederilor art.502, alin.(1), lit.c) și art.506 alin.(1) lit. b), alin. (2) - (5) și alin. (8) - (9) și art. 551 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. VIII din Ordonanța de urgență nr. 121/2023 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacante, după cum urmează :

1. Compartimentul de producție statistică

- **Inspector, clasa I, grad profesional superior – 1 post**

Precizăm că, potrivit dispozițiilor art. 5 din Regulamentul privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Direcției Județene de Statistică Sălaj, prin transfer, aprobat prin Decizia nr.131/06.12.2024, „Transferul se face la solicitarea funcționarului public/personalului contractual și cu aprobarea directorului executiv al DJS Sălaj, cu aplicarea prevederilor art. 13 alin. (2), art. 15 și art. 16 din prezentul regulament”.

În situația aprobării transferului la cerere al funcționarului public declarat admis, DJS Sălaj înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea persoana în cauză, despre aprobarea cererii de transfer. Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ."

Documente necesare pentru transfer la cerere și data limită

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Direcției Județene de Statistică Sălaj, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12, Zalău, în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 24.12.2024 – 13.01.2025 inclusiv, de luni până joi, între orele 8:00 – 16:30 și vineri între orele : 8:00 – 14:00, la sediul Direcției Județene de Statistică Sălaj, următoarele documente:

- cerere de transfer, conform modelului atașat (anexa 1);
- adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public;
- copia actului de identitate;

- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice și vechimea în muncă;
- copia adeverinței, care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului;
- copia avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat(anexa 2).

Copiile actelor menționate mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Dosarul de transfer se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail : crina.simisnean@salaj.insse.ro

Dosarelor transmise de candidați, la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer, după terminarea programului de lucru al DJS Sălaj, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării etapei de testare suplimentară, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura instituției, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer, pe baza documentelor anexate cererii;
- etapa de testare prin probă suplimentară pentru dovedirea competențelor specifice, pentru candidații admiși la etapa de selecție a dosarelor;
- proba de interviu. Interviul poate fi susținut doar de solicitanții declarați admiși la etapa de testare prin probă suplimentară pentru dovedirea competențelor specifice.

Selecția dosarelor

- În 24 ore de la data expirării termenului de depunere a cererilor de transfer, comisia de evaluare are obligația de a verifica cererile și documentele aferente.
- Rezultatul cu mențiunea „admis” sau „respins” cu motivul respingerii, după caz se publică pe pagina de internet și la sediul DJS Sălaj. Rezultatul probei nu se contestă (art. 15 alin. 2 din Regulamentul privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Direcției Județene de Statistică Sălaj, prin transfer la cerere sau transfer în interesul serviciului).

Susținerea probei suplimentare:

- Etapa de testare a probei suplimentare pentru dovedirea competențelor specifice va avea loc în data de **20.01.2025, ora 10⁰⁰**;
- Rezultatul probei suplimentare: în termen de o oră (60 minute) de la data finalizării probei suplimentare.
- Sunt declarați admiși la proba suplimentară candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din cele 100 de puncte posibile.
- Proba suplimentară, pentru cunoștințe de bază nivelul mediu, va consta în verificarea prin calcul matematic și logic a patru capitole dintr-un chestionar statistic completat. Timpul destinat probei suplimentare este de 1 oră.
- Rezultatul cu mențiunea „admis” sau „respins”, cu motivul respingerii, după caz, se publică pe site-ul DJS Sălaj și la sediul direcției. Rezultatul nu se contestă (art. 15 alin. 3 din Regulamentul privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Direcției Județene de Statistică Sălaj, prin transfer la cerere sau transfer în interesul serviciului).

Interviul :

- Proba de interviu se va susține în data de **21.01.2025, ora 10⁰⁰**. Interviul se va putea susține doar de către acei candidați declarați admiși la proba suplimentară.
- Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din cele 100 de puncte posibile.
- Rezultatul interviului se publică în 24 ore de la data susținerii, pe pagina de internet și la sediul DJS Sălaj și nu este supus contestării (art. 16 alin. 16. din Regulamentul privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Direcției Județene de Statistică Sălaj, prin transfer la cerere sau transfer în interesul serviciului).

Condiții pentru ocuparea prin transfer la cerere, a funcției publice vacante:

Compartimentul de producție statistică

- Inspector, clasa I, gradul profesional superior – 1 post
 - √ studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic.
 - √ competențe specifice - analiza primară a datelor statistice cu ajutorul logicii și a calculului matematic;
 - √ vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani.

Bibliografia și tematica pentru transferul la cerere pe postul de Inspector, clasa I, grad profesional superior:

- Ancheta Structurală – chestionarul statistic – Ancheta structurală în întreprinderi – AS_CS chestionar simplificat 2023 și Precizările metodologice aferente;
- Ancheta UNICA (Indicatori pe termen scurt) - Chestionarul statistic – IND TS și precizările metodologice aferente.

Bibliografia se găsește pe site-ul Institutului Național de Statistică – chestionare statistice.

Comunicarea rezultatelor finale:

- Comunicarea rezultatelor finale se afișează la locația de desfășurare a transferului la cerere și pe pagina de internet a instituției, în ziua interviului.

Coordonate de contact

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Simișnean Crina Mihaela, consilier asistent, telefon 0260.612420/int. 16 .

Aprob
Director executiv
Joldeș Nicolae Traian

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a domiciliat/ă în posesor al CI seria nr., angajat în prezent în cadrul pe funcția publică/contractuală de formulez prezenta cerere, în vederea realizării transferului la cerere/în interesul serviciului (se menționează situația aplicabilă) pe funcția publică/contractuală de din cadrul(denumirea compartimentului) – DJS Sălaj, cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c), art. 506 alin. (1) lit. b) și art. 551 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

- adeverință din care rezultă calitatea de funcționar public,
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice și vechimea în muncă;
- copia adeverinței, care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului;
- copia avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat (anexa 2).

Data:

Semnătura

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/subsemnata domiciliat/ă în , cu adresa de e-mail..... sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Direcția Județeană de Statistică Sălaj, în scopul derulării procedurii de transfer la cerere/ în interes de serviciu, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data de și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data:

Semnătura