



**INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ
SĂLAJ**

**RAPORTUL ANUAL DE ACTIVITATE AL
DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ
SĂLAJ**

ANUL 2023

Cuvânt înainte

Raportul de activitate al Direcției Județene de Statistică Sălaj aferent anului 2023 oferă o privire generală asupra momentelor cheie ale activității direcției, cuprinzând atât reușitele cât și dificultățile întâmpinate. Lucrarea de față reprezintă unul din instrumentele prin care Direcția Județeană de Statistică Sălaj pune la dispoziția cetățenilor o serie de informații relevante despre activitatea desfășurată.

Anul 2023 a însemnat continuarea eforturilor în direcția eficientizării activității de colectare și procesare a informațiilor statistice primare, urmărind producerea unor indicatori statistici cu o ridicată valoare informațională. Direcția Județeană de Statistică Sălaj și-a orientat eforturile spre îmbunătățirea continuă a parametrilor calitativi ai procesului de producție statistică, realizarea integrală, la termen și în condiții corespunzătoare a tuturor lucrărilor cuprinse în Graficul cercetărilor statistice stabilit pe baza Programului Statistic Național Anual al Institutului Național de Statistică, aprobat prin hotărâre de guvern, precum și a celorlalte lucrări din programul de activitate.

În anul 2023 au demarat lucrările de pregătire a Anchetei Structurale în Agricultură, cercetare statistică ce oferă informații privind structura exploatațiilor și coordonatele sectorului agricol din România respectiv la nivelul județului Sălaj.

Direcția Județeană de Statistică Sălaj, instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Institutului Național de Statistică, coordonează și realizează producerea datelor statistice privind situația economică, socială, demografică a județului.

Cu un colectiv restrâns de personal, suntem în măsură să afirmăm că am reușit și în anul 2023, ca toate obiectivele și sarcinile apărute să fie îndeplinite.

Pentru toate aceste rezultate bune obținute în anul 2023, adresez mulțumiri furnizorilor de date primare respectiv persoane fizice, agenți economici, gospodării ale populației, instituții publice, etc. Și nu în ultimul rând, adresez mulțumiri și felicitări statisticienilor din cadrul Direcției Județene de Statistică Sălaj, care au dat dovadă și în acest an de profesionalism, putere de muncă, și respect față de profesia aleasă.

Joldeș Nicolae Traian

Director executiv

Direcția Județeană de Statistică Sălaj

CUPRINS

	Pagina
Capitolul 1 Profil organizațional	4
Capitolul 2 Politici Publice	5
2.1. Activități curente ale Direcției Județene de Statistică Sălaj	5
2.1.1. Activitatea de culegere, prelucrare și validare date	5
2.1.2. Activitatea de întreținere, administrare baze de date.....	6
2.1.3. Relația cu utilizatorii.	8
• Activitatea de diseminare a datelor statistice	8
• Realizarea de publicații statistice și lucrări de analiză	9
• Relația cu mass-media.....	10
2.2. Indicatori de performanță	10
2.2.1. Colectarea datelor statistice.....	10
2.2.2. Diseminarea datelor statistice; valorificarea informației statistice prin intermediul publicațiilor, a lucrărilor de analiză și a comunicatelor de presă.....	11
2.3. Principalele dificultăți întâmpinate în anul 2023.....	12
2.4. Priorități pentru anul 2024.....	12
Capitolul 3 Transparență instituțională.....	13
3.1. Bugetul instituției	13
3.2. Achiziții publice	13
3.3. Structura organizatorică.....	14
3.4. Resurse umane	14
Capitolul 4 Relația cu comunitatea	15
Anexa 1	16
Anexa 2	17

Capitolul 1 Profil organizațional

Direcția Județeană de Statistică Sălaj este organizată și funcționează în baza prevederilor Legii nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr.957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Misiunea Direcției Județene de Statistică Sălaj, în calitate de instituție subordonată Institutului Național de Statistică (INS), este de a satisface într-o cât mai mare măsură, nevoile de informare ale tuturor categoriilor de utilizatori de date statistice prin colectarea, producția și diseminarea de date statistice relevante, corecte, credibile și furnizate la timp, necesare pentru fundamentarea deciziilor privind dezvoltarea economico-socială a județului.

Activitatea de cercetare statistică reprezintă etapa principală a întregului proces de producție statistică, fiind cea în care se asigură datele primare necesare pentru derularea cercetării statistice. Colectarea, analiza, procesarea și transmiterea datelor statistice conduce la obținerea indicatorilor statistici cu un conținut informațional adecvat deontologiei profesionale și cerințelor beneficiarilor de date statistice, având în același timp gradul corespunzător de relevanță pe diferitele niveluri de agregare în profil teritorial: local, județean, regional și național.

Raportul de activitate al Direcției Județene de Statistică Sălaj, pe anul 2023, evidențiază activitățile desfășurate pentru atingerea scopului, al rolului său consacrat producerii statisticilor de calitate, credibile, realizate și oferite în timp util pentru satisfacerea la un nivel cât mai înalt a cerințelor tuturor categoriilor de utilizatori.

Direcția Județeană de Statistică Sălaj are relații de colaborare cu direcțiile regionale/județene de statistică din țară și direcțiile generale/direcțiile din INS. De asemenea, are relații de colaborare cu organele administrației publice locale și cu serviciile deconcentrate ale administrației publice centrale.

Direcția Județeană de Statistică Sălaj are sediul în Municipiul Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.12, telefon: 0260612420, fax: 0260611690, e-mail: tele@salaj.insse.ro.

Capitolul 2 Politici Publice

2.1. Activitățile curente ale Direcției Județene de Statistică Sălaj

2.1.1. Activitatea de culegere, prelucrare și validare a datelor

În anul 2023, activitatea Direcției Județene de Statistică Sălaj s-a axat pe realizarea în termen și în condiții de calitate, a cercetărilor statistice cuprinse în Programul Statistic Național Anual (PSNA), concretizate în graficul de lucrări transmis de Institutul Național de Statistică. Consumul de resurse umane a fost orientat în proporție de 59,3% pentru colectarea, verificarea, introducerea pe suport tehnic și validarea datelor aferente cercetărilor statistice din graficul anual, realizându-se lucrări de mare amploare și complexitate din care putem exemplifica: “Statistici structurale în întreprinderi”, “Produse și servicii cu caracter industrial”, “Indicatori pe termen scurt”, “Forța de muncă în gospodării”, “Costul forței de muncă”, “Statistica bugetelor de familie”, “Producția vegetală la principalele culturi”, “Efectivele de animale la 1 decembrie”. La acestea, s-au adăugat realizarea de publicații și lucrări de analiză, diseminarea datelor statistice, întreținerea bazelor de date precum și alte activități (financiar-contabile, de personal, administrative, validarea datelor colectate la Recensământul Populației și Locuințelor runda 2021, pregătirea Anchetei Structurale în Agricultură, etc.).

Producția statistică a anului 2023 a avut la bază 116 cercetări statistice din care 76 cercetări statistice anuale și 40 cercetări statistice infraanuale (lunare, trimestriale, decadale și săptămânale).

Numărul de unități cuprinse în cercetare în anul 2023, conform nomenclatoarelor transmise de INS, a fost de 28879 unități, cuprinzând operatori economici, instituții aparținând administrației publice locale și centrale și gospodării ale populației. Analiza, la nivelul Direcției Județene de Statistică Sălaj, a consumului de resurse umane, în om-ore (personal propriu și operatori de interviu), pentru realizarea lucrărilor statistice cuprinse în Graficul cercetărilor statistice infra-anuale 2023 și anuale 2022, întreținerea bazelor de date, realizarea publicațiilor, rezolvarea cerințelor de date, realizarea activităților financiar-contabile, administrative, etc. relevă un total de 43084 om-ore din acestea 90,2% (38880 om-ore) fiind efectuate de personalul propriu al direcției și 9,8% (4204 om-ore) fiind realizate de către operatorii de interviu.

Distribuția unităților statistice din eșantioanele DJS Sălaj în raport cu tipul cercetării și consumul de resurse la nivelul anului 2023, se prezintă astfel:

	Număr unități din eșantioanele DJS	Timp consumat de personalul propriu -om ore-	Structura	
			Număr unități din eșantioanele DJS %	Timp consumat de personalul propriu %
Total	28879	38880	100,0	100,0
din care :				
-cercetări statistice anuale	6186	8401	21,4	21,6
-cercetări statistice infraanuale	21519	14373	74,5	37,0
-cercetări statistice din fonduri externe	1052	244	3,7	0,6
-standardizare, baze de date	122	452	0,4	1,2
-analize, studii, publicații		1860		4,8
-rezolvare cerințe de date		1345		3,4

Pe lângă aceste activități s-au consumat un număr de 12205 ore pentru activități financiar-contabile, de personal, IT, administrative, validarea Recensământului Populației și Locuințelor 2021, pregătirea Anchetei Structurale în Agricultură 2023.

Menținerea la un nivel ridicat a gradului de colectare on-line a datelor statistice prin portalul e-SOP a continuat să reprezinte un obiectiv important al activității de producție statistică. Chiar dacă, în anul 2023, au fost perioade în care portalul e-SOP nu a funcționat la parametri optimi s-a reușit menținerea gradului de colectare de 100% la majoritatea lucrărilor.

2.1.2. Activitatea de întreținere, administrare baze de date

În anul 2023 în domeniul IT la nivelul instituției s-au desfășurat activități de întreținere, exploatare, administrare a bazelor de date la distanță deținute de INS, prin intermediul aplicațiilor la distanță (WEB) dedicate, a bazelor locale constituite prin aplicațiile furnizate de INS, precum și a bazelor de date la nivel local dezvoltate prin aplicații proprii.

În activitatea de diseminare curentă s-au consultat baze de date INS la distanță, cum ar fi TEMPO, baza de date IPC, precum și baza de date ONRC oferită prin acces web securizat.

În domeniul statisticii privind comerțul internațional cu bunuri, în cadrul Compartimentului IT s-a asigurat consultarea/monitorizarea declarațiilor INTRASTAT prin acces web, totodată

asigurându-se și asistență de specialitate unităților raportoare. S-a acordat în continuare asistență tehnică utilizatorilor portalului E-sop de colectare a datelor statistice.

De asemenea, în cadrul compartimentului IT s-a asigurat asistență tehnică și suport pentru culegerea prin metode CAPI a datelor pentru cercetările statistice AMIGO, TIC în gospodării, ACAV și IPC.

În cadrul compartimentului IT, pentru asigurarea îmbunătățirii calității și consistenței datelor statistice s-au dezvoltat o serie de soluții proprii pentru verificări suplimentare ale indicatorilor colectați și pentru corelarea acestora cu indicatori similari existenți în surse administrative.

De asemenea, s-au dezvoltat soluții de extragere/prelucrare de date pentru elaborarea publicațiilor și a lucrărilor statistice ale direcției, dintre care cea mai importantă ca volum de prelucrare de date a fost cea referitoare la rezultatele Recensământului General Agricol 2020 atât la nivelul județului cât și în profil teritorial - la nivel de UAT. S-au utilizat și dezvoltat aplicații proprii și pentru a răspunde unor solicitări de date statistice referitoare la indicatori statistici agregați sau detaliați pe forme/nivele specifice solicitărilor.

O atenție deosebită s-a acordat actualizării site-ului instituției, care este administrat/gestionat în cadrul Compartimentului IT și Infrastructură Statistică. Site-ul direcției a fost actualizat în permanență cu date în profil județean și informații de interes public. Un instrument de promovare a activității noastre a fost și pagina de facebook, unde au fost publicate informații privind publicațiile, lucrările de analiză și comunicatele de presă editate de instituție.

În anul 2023 o activitate importantă susținută de compartimentul IT, a fost cea de implementare la nivel județean a Sistemului informatic SICCA, dezvoltat de către INS, în cadrul căruia s-a asigurat, popularea cu pași pe lucrări respectiv cu salariații implicați în realizarea lucrărilor, logarea tuturor salariaților în sistem și completarea timpilor aferenți cercetărilor statistice UNICA și AMIGO începând cu luna septembrie 2023. De asemenea în cadrul sistemului s-a asigurat constituirea lucrărilor proprii direcției, respectiv cele aferente activității Compartimentului de sinteză, coordonare, diseminare și relații cu publicul și ale activităților suport, respectiv ale Compartimentului IT și infrastructură și cele din cadrul Compartimentului gestiune resurse umane și contabilitate.

2.1.3. Relația cu utilizatorii

- **Activitatea de diseminare a datelor statistice**

Activitatea de diseminare a datelor și informațiilor statistice s-a desfășurat, și în anul 2023, cu respectarea principiilor transparenței și confidențialității datelor statistice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, inclusiv cu criteriile și normele Codului de bune practici al statisticii europene, în scopul îndeplinirii obiectivelor principale ale activității INS.

Întreaga activitate de diseminare a informațiilor statistice s-a desfășurat în condiții de maximă eficacitate și operativitate, în condițiile în care Compartimentul de sinteză, coordonare, diseminare și relații cu publicul a funcționat patru luni de zile cu un singur salariat. Astfel, datele statistice au fost puse la dispoziția instituțiilor aparținând administrației publice locale și a celorlalți utilizatori de informații statistice (mass-media, persoane juridice, persoane fizice, etc.), asigurând în felul acesta accesul neîngrădit la cunoașterea aspectelor esențiale cu privire la realitățile social-economice din județ.

O altă preocupare prioritară vizând procesul de valorificare a fondului de date statistice a fost aceea de a satisface solicitările punctuale de informații statistice, tuturor categoriilor de solicitanți. În anul 2023, numărul solicitărilor de date adresate direcției a fost de 201, în creștere cu 66,1% față de anul precedent. Din cele 201 răspunsuri la solicitările de date 11,5% au fost transmise pe suport hârtie, 57,2% pe e-mail și 31,3% au fost comunicate telefonic. Cele mai multe solicitări de date au vizat domeniile : populație și demografie (46,3%), prețuri (22,9%) și standardizare statistică (12,4%).

Cele mai solicitate domenii statistice în activitatea de diseminare

Domenii solicitate	%
Populație; demografie	46,3
Prețuri	22,9
Standardizare statistică (ex. CAEN; CPSA)	12,4
Forța de muncă	6,5
Baze de date (eDEMOS – fișa localității)	7,4
Turism	1,5
Alte domenii	3,0

Analiza structurii solicitărilor de date pe categorii de utilizatori evidențiază faptul că, pe primul loc se situează administrația publică locală cu 33,8% din totalul solicitărilor, urmată de instituțiile deconcentrate cu 26,9% și de persoanele fizice cu 19,9% .

Structura solicitărilor de date pe categorii de utilizatori de date statistice

	%
Total utilizatori	100,0
Administrația publică locală	33,8
Instituții deconcentrate ale administrației publice centrale	26,9
Persoane fizice	19,9
Persoane juridice	18,4
Mass-media	1,0

Pentru disponibilizarea promptă a indicatorilor statistici existenți o preocupare permanentă o reprezintă actualizarea site-ului direcției cu informații utile beneficiarilor interni. Printr-un efort comun s-a asigurat postarea pe site a seriilor de date actualizate, disponibile la nivelul direcției. Pentru a facilita colaborarea atât cu furnizorii cât și cu utilizatorii de date statistice, site-ul direcției conține link-uri către paginile site-ului INS pentru: descărcare chestionare statistice și metodologii de completare a acestora, comunicate de presă, publicații, etc.

Pentru activitatea de diseminare a informațiilor statistice au fost consumate 1345 om-ore reprezentând 3,5% din totalul resurselor de timp ale direcției și 35,3% din resursele de timp ale compartimentului de sinteză, coordonare, diseminare și relații cu publicul.

• Realizarea de publicații statistice și lucrări de analiză

Fondul de date statistice a fost valorificat prin lucrări de analiză și publicații statistice, care au pus la dispoziția utilizatorilor de date statistice, o sinteză a evoluției indicatorilor economici și sociali la nivelul județului și care surprind tendința pe care o manifestă fiecare indicator în parte comparând perioada curentă față de perioade anterioare. Din dorința de a oferi potențialilor beneficiari informații cât mai variate, operative și cu un grad ridicat de acuratețe, la nivelul direcției au fost realizate următoarele publicații și lucrări de analiză:

- Anuarul Statistic al Județului Sălaj;
- Breviarul Statistic al Județului Sălaj;
- Recensământul General Agricol 2020 – date generale la nivelul județului Sălaj;
- Recensământul General Agricol 2020 – date generale la nivelul UAT-urilor aferente județului Sălaj;
- Buletinul Statistic Lunar al Județului Sălaj;
- Buletinul Statistic de Prețuri;
- Evoluția principalilor indicatori economico-sociali ai județului Sălaj în perioada 2018-2022;
- Activitățile privind utilitatea publică de interes local, în județul Sălaj, în anul 2022;
- Autorizații de construire eliberate pentru clădiri în anul 2022, în județul Sălaj;

- Balanța forței de muncă la 1 ianuarie 2023, în județul Sălaj;
- Activitatea unităților cultural-artistice în anul 2022, în județul Sălaj;
- Numărul mediu de pensionari și pensia medie lunară în județul Sălaj, în anul 2022;
- Activitatea rețelei sanitare și de ocrotire a sănătății din județul Sălaj, în anul 2022;
- Frecventarea structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare, în județul Sălaj, în anul 2022.

Pentru activitatea de realizare și editare a acestora, în anul 2023 s-au consumat 1860 om-ore reprezentând 4,8% din totalul resurselor de timp și 48,9% din resursele de timp ale compartimentului de sinteză, coordonare, diseminare și relații cu publicul.

● **Relația cu mass-media**

Direcția Județeană de Statistică Sălaj s-a preocupat pentru dezvoltarea continuă a relațiilor de colaborare cu mass-media, principalul mijloc de transmitere a informației statistice către opinia publică. S-a transmis lunar Buletinul Statistic al Județului Sălaj și comunicate de presă celor 13 jurnaliști acreditați reprezentând atât presa scrisă cât și posturi de radio și televiziune și s-a răspuns prompt la toate solicitările primite din partea acestora.

2.2. Indicatori de performanță

Prin activitățile desfășurate și măsurile luate, considerând nivelul subdimensionat al personalului corelat cu gradul mare de încărcare al acestuia, obiectivele propuse au fost îndeplinite în totalitate.

2.2.1. Colectarea datelor statistice

Ca rezultat al preocupării continue pentru creșterea gradului de colectare a datelor statistice și cooptarea tuturor salariaților direcției în activitatea de prelucrare și validare, în anul 2023, s-a înregistrat un nivel ridicat de răspuns din partea furnizorilor de informație statistică. Unitățile de la care s-au colectat date au reprezentat 90,5% din numărul total de unități cuprinse în eșantioanele cercetărilor statistice, restul unităților, fiind marcate cu cod de non-răspuns (temporar fără activitate, desființate, de neinteres pentru lucrare, etc.).

De asemenea, la nivelul DJS Sălaj, a existat o preocupare permanentă pentru respectarea termenelor de transmitere a lucrărilor statistice la INS, precum și pentru transmiterea de date corecte. Astfel, toate lucrările cuprinse în "Graficul de lucrări statistice infra-anuale 2023 și anuale 2022 – extras din PSNA" au fost transmise la INS cu încadrarea în termenele stabilite și la standarde de calitate.

În cursul anului 2023 o atenție deosebită a fost acordată menținerii la un nivel ridicat a gradului de colectare on-line a datelor statistice prin portalul e-SOP, procentul de colectare on-line fiind de 100% la majoritatea lucrărilor .

2.2.2. Diseminarea datelor statistice; valorificarea informației statistice prin intermediul publicațiilor, a lucrărilor de analiză și a comunicatelor de presă

Activitatea de diseminare a fost axată în principal pe creșterea operativității și acurateții în formularea răspunsurilor transmise utilizatorilor. Ne străduim să oferim cu promptitudine aceste informații în forma solicitată de beneficiar. Atunci când acest lucru nu este posibil apelăm la sprijinul direcțiilor de specialitate din cadrul Institutului Național de Statistică. Durata medie de răspuns la solicitările de date, în anul 2023, a fost de o (1) zi. Un barometru important al calității datelor furnizate îl constituie absența sesizărilor cu privire la conținutul calitativ al acestora.

O preocupare permanentă, referitor la activitatea de realizare a publicațiilor statistice și lucrărilor de analiză a fost asigurarea calității datelor. În anul 2023 au fost realizate opt lucrări de analiză și 6 publicații statistice din care două publicații cu periodicitate lunară.

În cursul anului 2023 au fost transmise 41 comunicate de presă atât la posturi de radio și televiziune cât și la presa scrisă. Atât datele transmise prin comunicatele de presă cât și solicitările primite din partea mass-media au fost reflectate în presa locală scrisă și on-line. Pe lângă comunicatele de presă lunare, au fost difuzate și comunicate de presă privind populația după domiciliu, Recensământul General Agricol 2020, Recensământul Populației și Locuințelor 2021, toate fiind postate atât pe site-ul direcției cât și pe pagina de facebook.

Realizarea obiectivelor stabilite pentru anul 2023 a fost favorizată de existența sistemului de control intern managerial implementat la nivelul direcției, a cărui concepere și aplicare permite conducerii instituției să furnizeze o asigurare rezonabilă asupra fondurilor publice alocate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice, utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

2.3. Principalele dificultăți întâmpinate în anul 2023

- lipsa de receptivitate din partea unor agenți economici, față de raportarea de date statistice, invocând numărul mare de chestionare statistice pe care trebuie să le completeze, complexitatea chestionarelor și lipsa personalului calificat pentru întocmirea lor;
- colectarea cu dificultate a datelor de la gospodăriile populației de către operatorii statistici, datorită lipsei de informare a populației privind scopul și utilitatea cercetărilor statistice;
- identificarea cu dificultate a unor agenți economici care își desfășoară activitatea la altă adresă decât cea care se regăsește în nomenclatoarele cercetărilor statistice.

2.4. Priorități pentru anul 2024

- realizarea în termen și de calitate a lucrărilor statistice cuprinse în “ Graficul cercetărilor statistice infra-anuale 2024 și anuale 2023” extras din PSNA - 2024, precum și a altor lucrări/activități de specialitate, inclusiv cele aferente unor proiecte cu finanțare externă;
- menținerea gradului ridicat de colectare on-line a datelor statistice, prin convingerea unităților nou intrate în eșantioane să utilizeze portalul web ca metodă de raportare a datelor statistice, pentru a-i conștientiza asupra avantajelor reciproce pe care le oferă această modalitate de lucru actuală;
- promovarea cercetărilor statistice efectuate la gospodăriile populației;
- îmbunătățirea calității lucrărilor realizate prin acordarea unei atenții sporite calității datelor colectate de la agenții economici;
- realizarea de publicații în concordanță cu nevoile utilizatorilor;
- realizarea publicației cu rezultatele definitive ale Recensământului Populației și Locuințelor 2021;
- formarea profesională continuă a salariaților direcției;
- realizarea activității de colectare și validare a datelor pentru Ancheta Structurală în Agricultură 2023;
- participarea la activitatea de centralizare a rezultatelor alegerilor organizate în anul 2024;
- promovarea în continuare a liberului acces la informațiile de interes public, a transparenței decizionale, a deschiderii în egală măsură față de cei care raportează date, cât și față de cei care utilizează rezultatele muncii noastre, către toți cetățenii, menținerea și dezvoltarea colaborării cu mass-media.

Capitolul 3 **Transparență instituțională**

3.1. Bugetul instituției

Activitatea financiar-contabilă s-a desfășurat în conformitate cu dispozițiile legale. Finanțarea activității Direcției Județene de Statistică Sălaj a fost asigurată din fonduri de la bugetul de stat și din fonduri externe nerambursabile.

În anul 2023, DJS Sălaj a avut aprobate credite bugetare în valoare de 2653578 lei din care 2125540 lei (80,1%) pentru cheltuieli de personal, 342639 lei (12,9%) pentru cheltuieli materiale și servicii, 16999 lei (0,6%) pentru alte facilități și instrumente postaderare și 168400 lei (6,4%) pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Plățile efectuate în cursul anului 2023 au fost de 2603959 lei, din care:

- 2119220 lei (81,4%) – cheltuieli de personal;
- 300329 lei (11,5%) – cheltuieli materiale și servicii;
- 16010 lei (0,6%) – alte facilități și instrumente postaderare;
- 168400 lei (6,5%) – proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile.

În anul 2023, DJS Sălaj a utilizat creditele bugetare aprobate în proporție de 98,1%. Se evidențiază faptul că, s-a realizat o execuție bugetară corespunzătoare și au fost utilizate eficient fondurile financiare, resursele umane și materiale. S-a acordat o atenție deosebită respectării cu rigurozitate a prevederilor legale și executarea în condiții bune a controlului financiar preventiv propriu.

Execuția bugetului Direcției Județene de Statistică Sălaj, pe anul 2023, este prezentată în ANEXA 1.

3.2. Achiziții publice

Activitatea de achiziții publice din cadrul direcției a fost orientată, cu precădere, către asigurarea condițiilor tehnice și materiale necesare organizării și desfășurării activităților curente, toate achizițiile fiind realizate prin cumpărare directă.

În anul 2023, DJS Sălaj a efectuat achiziții publice, în valoare totală de 164 mii lei, din care 93 mii lei reprezintă valoarea celor 13 contracte de servicii și furnizare de produse încheiate, majoritatea fiind achiziții directe prin SICAP.

3.3. Structura organizatorică

Conducerea Direcției Județene de Statistică Sălaj este asigurată de:

- director executiv – Joldeș Nicolae Traian
- director executiv adjunct – Chețe Ana Daniela
- șef serviciu – Sabău Marieta Luminița.

Direcția Județeană de Statistică Sălaj are următoarea structură organizatorică :

- Serviciul de producție statistică – telefon: 0260613416; 0260612840;
- Compartimentul de sinteză, coordonare, diseminare și relații cu publicul – telefon: 0260611298;
- Compartimentul IT și infrastructură statistică – telefon: 0260617333;
- Compartimentul gestionare resurse umane și contabilitate – telefon: 0260612420/interior 16.

Structura organizatorică a Direcției Județene de Statistică Sălaj a fost aprobată prin Ordinul președintelui INS nr. 1544/26.10.2023 și este prezentată în ANEXA 2.

3.4. Resurse umane

La sfârșitul anului 2023, Direcția Județeană de Statistică Sălaj avea un număr de 21 posturi ocupate, gradul de ocupare fiind de 80,8%. Din numărul total de posturi ocupate, 19 posturi erau ocupate de funcționari publici și 2 posturi ocupate de personal contractual (un (1) post pe perioadă determinată pentru organizarea și efectuarea Anchetei Structurale în Agricultură 2023 și un (1) post pe perioada nedeterminată). În cadrul direcției, din cele 19 posturi ocupate de funcționari publici, 3 posturi erau de conducere.

Pe grade profesionale, structura funcțiilor publice de execuție se prezenta astfel:

- grad profesional superior – 87,50%;
- grad profesional principal – 6,25%;
- grad profesional asistent – 6,25%.

În cadrul DJS Sălaj personalul de sex feminin reprezenta 76,2% din numărul total al personalului iar salariații cu vârsta de 50 ani și peste dețineau o pondere de 61,9% din totalul personalului angajat. Din punct de vedere al profilului educațional, personalul cu studii superioare reprezenta 90,5% din total personal, din care 68,4% erau absolvenți de studii superioare economice.

Creșterea nivelului de pregătire profesională a personalului direcției, a constituit și în anul 2023 o prioritate în cadrul Direcției Județene de Statistică Sălaj.

Astfel, un număr de 5 salariați, au participat la cursuri de pregătire profesională organizate cu formatori externi în domeniile: achiziții publice, arhivă, producția de statistici prin utilizarea GIS.

De asemenea, un număr de 19 salariați, au participat și absolvit cursul "Comunicarea în administrația publică. Abordări practice și metode moderne de lucru în sectorul public" desfășurat pe parcursul a două zile la sediul direcției.

La perfecționarea pregătirii profesionale a salariaților direcției a contribuit atât studiul individual a metodologiilor statistice cât și instructajele realizate de către șeful de serviciu și directorul adjunct pentru diferite cercetări statistice.

Capitolul 4 Relația cu comunitatea

În anul 2023, Direcția Județeană de Statistică Sălaj a continuat relațiile de colaborare și parteneriatele cu diverse instituții și organisme, precum : Instituția Prefectului Județului Sălaj; Consiliul Județean Sălaj; Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj; Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați - Compartimentul Teritorial Sălaj; Agenția de Dezvoltare Nord – Vest – filiala Sălaj; Direcția Județeană pentru Agricultură Sălaj; Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sălaj; Primăriile din județ.

Specialiști ai direcției au reprezentat instituția în diverse organisme create la nivelul județului (colegii, comisii, grupuri de lucru).

* * *

Statisticile oficiale constituie baza pentru fundamentarea politicilor la nivel micro și macroeconomic și dau dimensiunea cantitativă a eficacității și utilității deciziilor guvernamentale și publice în evoluția societății în ansamblu sau în diferite sectoare de activitate. Pentru a răspunde criteriului de utilitate publică, datele și informațiile statistice trebuie să fie pertinente, fiabile și de calitate, utilizarea acestora să fie ușoară și corectă, pentru a elimina riscul unor interpretări eronate.

**BUGETUL DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ SĂLAJ
PE ANUL 2023**

- lei -

Indicatori	Buget total	
	Credite aprobate	Realizări la 31.12. 2023
TOTAL BUGET	2653578	2603959
Cheltuieli de personal	2125540	2119220
- Cheltuieli salariale de bază	2045779	2039707
- Cheltuieli salariale în natură	34007	33765
- Contribuții asupra salariilor	45754	45748
Bunuri și servicii	342639	300329
- Bunuri și servicii	147250	124053
- Reparații curente	-	-
- Bunuri de natura obiectelor de inventar	-	-
- Deplasări, detașări, transferuri	6300	6298
- Cărți, publicații		
- Pregătire profesională	850	850
- Protecția muncii	2260	2250
- Alte cheltuieli	185979	166878
Alte facilități și instrumente postaderare	16999	16010
Fonduri externe nerambursabile	168400	168400
Cheltuieli de capital	-	-

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A
DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ SĂLAJ**

