



**NR:3381/29.08.2023**

## **ANUNȚ**

**Direcția Județeană de Statistică Sălaj** organizează concurs în data de 21.09.2023 pentru ocuparea pe perioadă determinată (octombrie 2023 - 30 septembrie 2024), cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, a unui post contractual de execuție vacant în vederea efectuării activităților în cadrul Grantului nr: 101093813 – 2022-RO-IFS2023 - Ancheta Structurală în Agricultură 2023 (ASA 2023), respectiv:

### **Expert II – 1 post.**

#### **Probele stabilite pentru concurs:**

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- interviu.

#### **Condiții de desfășurare a concursului:**

- Data publicării anunțului: 29.08.2023;
- Perioada de depunere a dosarelor de înscriere: în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv 30.08.2023 – 12.09.2023, de luni până joi între orele 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> și vineri între orele 8<sup>00</sup> - 13<sup>30</sup> la sediul DJS Sălaj;
- Data și ora organizării probei scrise: 21.09.2023, ora 10<sup>00</sup>;
- Locul organizării probei scrise: sediul Direcției Județene de Statistică Sălaj, Piața 1 Decembrie 1918, nr.12, Zalău.
- Data și ora susținerii interviului se vor afișa la sediul instituției și pe pagina de internet [www.salaj.insse.ro](http://www.salaj.insse.ro) odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.
- Selecția dosarelor de concurs se va face în termen de maximum 2 zile de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- Contestațiile se pot depune la sediul instituției în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept și se vor soluționa în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Rezultatele contestațiilor se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet [www.salaj.insse.ro](http://www.salaj.insse.ro).
- Rezultatele finale se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet [www.salaj.insse.ro](http://www.salaj.insse.ro) în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

#### **Condiții de participare la concurs :**

##### **• Condiții generale :**

Conform art.15 din H.G. nr:1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

**•Condiții specifice de ocupare a postului:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: științe sociale, științe inginerești, matematică și științele naturii;
- vechime în specialitate : minim 1 an ;
- abilitați în operarea pe PC desktop și tablete.

**Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- integritate
- atitudine pozitivă, pro-activă
- excelente calități de comunicare scrisă și verbală
- capacitate de organizare, autodisciplină
- disponibilitate de a se deplasa în teren

**Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente :**

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la H.G. nr:1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3. la H.G. nr:1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar **are obligația de a completa dosarul de concurs** cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din H.G. nr:1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției, Compartimentul gestionare resurse umane și contabilitate - telefon 0260612420, interior 16.

#### **Atribuțiile postului:**

- Participă la testarea chestionarului electronic pentru colectarea datelor;
- Centralizează disfuncționalitățile depistate la utilizarea aplicației informatice de colectare electronică a datelor și elaborează rapoarte pe care le transmite la nivel central;
- Asigură pregătirea tabletelor pentru colectarea datelor (inclusiv încărcarea aplicațiilor pentru colectarea datelor);
- Pregătește instrumentarul statistic (inclusiv tabletele), primit de la INS, necesar pentru colectarea datelor din teritoriu;
- Asigură distribuirea instrumentarului statistic (inclusiv tabletele), precum și preluarea acestora de la operatorii statistici după finalizarea colectării datelor;
- Elaborează programul de organizare și efectuare a instructajelor cu operatorii statistici și stabilesc termenele de realizare a acestora;
- Participă la instruirea operatorilor statistici din teritoriu pentru colectarea electronică a datelor în teritoriu;
- Asigură asistența tehnică operatorilor statistici din teritoriu pe întreaga perioadă de colectare a datelor în teritoriu;
- Monitorizează acțiunea de colectare electronică a datelor în teritoriu pentru ancheta structurală în agricultură;
- Asigură asistență metodologică pe întreaga perioadă de colectare a datelor;
- Analizează rapoartele generate de aplicația informatică de colectare a datelor pentru monitorizarea calității, acoperirii, ritmului de colectare etc;
- Împreună cu operatorii statistici rezolvă problemele apărute pe parcursul perioadei de colectare a datelor, atât din punct de vedere tehnic, cât și metodologic;
- Participă la validarea chestionarelor completate în aplicația de colectare a datelor, pe parcursul colectării acestora;
- Participă la prelucrarea și validarea datelor colectate și analizează datele validate la nivelul județului;
- Asigură confidențialitatea datelor și utilizarea rezultatelor anchetei numai în scopuri statistice;
- Îndeplinește și alte sarcini dispuse de către șeful ierarhic superior privind activitățile legate de ASA2023.

## Bibliografia:

1. Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare; <https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins> ;
2. H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată și publicată în M.O. nr.865/18.12.2007, cu modificările și completările ulterioare; <https://insse.ro/cms/ro/content/cadru-legal-ins> ;
3. Regulamentul (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind statisticile integrate referitoare la ferme și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 1166/2008 și (UE) nr. 1337/2011; <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1091&from=FI> ;
4. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/2286 al comisiei din 16 decembrie 2021 privind datele care trebuie furnizate în perspectiva anului de referință 2023, în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile integrate referitoare la ferme, în ceea ce privește lista variabilelor și descrierea acestora, și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1200/2009 al Comisiei; <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R2286> ;
5. Codul de bune practici al statisticilor europene [https://insse.ro/cms/files/eurostat/Codul\\_de\\_bune\\_practici\\_al\\_statisticilor\\_europene\\_2017.pdf](https://insse.ro/cms/files/eurostat/Codul_de_bune_practici_al_statisticilor_europene_2017.pdf)
6. Norme de confidentialitate a datelor statistice [https://insse.ro/cms/files/legislatie/norme%20de%20confidentialitate/Ordin\\_INS\\_722\\_2020\\_Norme\\_de\\_confidentialitate\\_a\\_datelor\\_statistice.pdf](https://insse.ro/cms/files/legislatie/norme%20de%20confidentialitate/Ordin_INS_722_2020_Norme_de_confidentialitate_a_datelor_statistice.pdf)
7. MS Office.

## Tematica:

1. Capitolul II - Principiile fundamentale ale statisticii oficiale; Capitolul VIII - Colectarea datelor, sursele de date, procesarea și stocarea datelor statistice; Capitolul X – Confidențialitatea și protecția datelor statistice; Capitolul XIII - Răspunderea juridică.
2. Organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică;
3. Regulamentul (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind statisticile integrate referitoare la ferme și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 1166/2008 și (UE) nr. 1337/2011;
4. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/2286 al comisiei din 16 decembrie 2021 privind datele care trebuie furnizate în perspectiva anului de referință 2023, în temeiul Regulamentului (UE) 2018/1091 al Parlamentului European și al Consiliului privind statisticile integrate referitoare la ferme, în ceea ce privește lista variabilelor și descrierea acestora, și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1200/2009 al Comisiei;
5. Codul de bune practici al statisticilor europene;
6. Norme de confidentialitate a datelor statistice;
7. MS Office.

