



**INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ
SĂLAJ**

**RAPORTUL ANUAL DE ACTIVITATE AL
DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ
SĂLAJ**

ANUL 2021

CUPRINS

| | Pagina |
|--|---------------|
| Cuvânt înainte | 3 |
| Capitolul 1 Profil organizațional | 4 |
| Capitolul 2 Politici Publice | 5 |
| 2.1. Activități curente ale Direcției Județene de Statistică Sălaj | 5 |
| 2.1.1. Activitatea de culegere, prelucrare și validare date | 5 |
| 2.1.2. Activitatea de întreținere, administrare baze de date..... | 7 |
| 2.1.3. Relația cu utilizatorii. | 8 |
| • Activitatea de diseminare a datelor statistice | 8 |
| • Realizarea de publicații statistice și lucrări de analiză | 9 |
| • Relația cu mass-media..... | 10 |
| 2.1.4. Recensământul General Agricol runda 2020..... | 10 |
| 2.1.5. Recensământul Populației și Locuințelor runda 2021..... | 11 |
| 2.2. Indicatori de performanță | 12 |
| 2.2.1. Colectarea datelor statistice..... | 12 |
| 2.2.2. Diseminarea datelor statistice; valorificarea informației statistice prin intermediul publicațiilor, a lucrărilor de analiză și a comunicatelor de presă..... | 12 |
| 2.3. Principalele dificultăți întâmpinate în anul 2021..... | 13 |
| 2.4. Priorități pentru anul 2022..... | 14 |
| Capitolul 3 Transparență instituțională..... | 14 |
| 3.1. Bugetul instituției | 14 |
| 3.2. Achiziții publice | 15 |
| 3.3. Structura organizatorică..... | 15 |
| 3.4. Resurse umane | 16 |
| Capitolul 4 Relația cu comunitatea | 17 |
| Anexa 1 | 18 |
| Anexa 2 | 19 |

Cuvânt înainte

Raportul de activitate al Direcției Județene de Statistică Sălaj aferent anului 2021 oferă o privire generală asupra momentelor cheie ale activității direcției, cuprinzând atât reușitele cât și dificultățile întâmpinate. Lucrarea de față reprezintă unul din instrumentele prin care Direcția Județeană de Statistică Sălaj pune la dispoziția cetățenilor o serie de informații relevante despre activitatea desfășurată.

Prin activitățile desfășurate la nivelul direcției s-a urmărit implementarea mecanismelor și instrumentelor furnizate de către Institutul Național de Statistică în vederea desfășurării activităților statistice specifice, precum și îmbunătățirea capacității de a răspunde nevoilor de date și informații statistice ale utilizatorilor.

Direcția Județeană de Statistică Sălaj, a avut, în anul 2021, o activitate intensă păstrându-și obiectivitatea în a oferi utilizatorilor de date statistice toate instrumentele necesare pentru ca deciziile autorităților publice sau cercetările științifice să fie fundamentate cu rigoare.

Pe lângă cercetările statistice infraanuale și anuale, personalul DJS Sălaj a fost implicat într-o activitate de mare anvergură, respectiv pregătirea și efectuarea în bune condiții a Recensământului General Agricol 2020. De asemenea, un efort a reprezentat organizarea Recensământului Populației și Locuințelor 2021 de probă precum și implementarea aplicației IT pentru efectuarea sectorizării teritoriului județului.

Anul 2021 a fost un an dificil, cu multe provocări în domeniul nostru de activitate, care au necesitat o muncă asiduă din partea tuturor salariaților. De altfel, performanța instituției este dată de performanța salariaților ei. Cu un colectiv restrâns de personal, care a dat dovadă în aceste condiții de profesionalism, dăruire și putere de muncă, suntem în măsură să afirmăm că am reușit și în anul 2021, ca toate obiectivele și sarcinile apărute să fie îndeplinite.

Joldeș Nicolae Traian

Director executiv

Direcția Județeană de Statistică Sălaj

Capitolul 1 Profil organizațional

Direcția Județeană de Statistică Sălaj este organizată și funcționează în baza prevederilor Legii nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr.957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Misiunea Direcției Județene de Statistică Sălaj, în calitate de instituție subordonată Institutului Național de Statistică (INS), este de a satisface într-o cât mai mare măsură, nevoile de informare ale tuturor categoriilor de utilizatori de date statistice prin colectarea, producția și diseminarea de date statistice relevante, corecte, credibile și furnizate la timp, necesare pentru fundamentarea deciziilor privind dezvoltarea economico-socială a județului.

Activitatea de cercetare statistică reprezintă etapa principală a întregului proces de producție statistică, fiind cea în care se asigură datele primare necesare pentru derularea cercetării statistice. Colectarea, analiza, procesarea și transmiterea datelor statistice conduce la obținerea indicatorilor statistici cu un conținut informațional adecvat deontologiei profesionale și cerințelor beneficiarilor de date statistice, având în același timp gradul corespunzător de relevanță pe diferitele niveluri de agregare în profil teritorial: local, județean, regional și național.

Raportul de activitate al Direcției Județene de Statistică Sălaj, pe anul 2021, evidențiază activitățile desfășurate pentru atingerea scopului, al rolului său consacrat producerii statisticilor de calitate, credibile, realizate și oferite în timp util pentru satisfacerea la un nivel cât mai înalt a cerințelor tuturor categoriilor de utilizatori.

Direcția Județeană de Statistică Sălaj are relații de colaborare cu direcțiile regionale/județene de statistică din țară și direcțiile generale/direcțiile din INS. De asemenea, are relații de colaborare cu organele administrației publice locale și cu serviciile deconcentrate ale administrației publice centrale.

Direcția Județeană de Statistică Sălaj are sediul (provizoriu) în Municipiul Zalău, Strada Unirii, nr.19, telefon: 0260612420, fax: 0260611690, e-mail: tele@salaj.insse.ro.

Capitolul 2 Politici Publice

2.1. Activitățile curente ale Direcției Județene de Statistică Sălaj

2.1.1. Activitatea de culegere, prelucrare și validare a datelor

În anul 2021, activitatea Direcției Județene de Statistică Sălaj s-a axat pe realizarea în termen și în condiții de calitate, a cercetărilor statistice cuprinse în Programul Statistic Național Anual (PSNA), concretizate în graficul de lucrări transmis de Institutul Național de Statistică.

Consumul de resurse umane a fost orientat în proporție de 46,2% pentru colectarea, verificarea, introducerea pe suport tehnic și validarea datelor aferente cercetărilor statistice din graficul anual, realizându-se lucrări de mare amploare și complexitate din care putem exemplifica: “Statistici structurale în întreprinderi”, “Produse și servicii cu caracter industrial”, “Indicatori pe termen scurt”, “Forța de muncă în gospodării”, “Costul forței de muncă”, “Statistica bugetelor de familie”, “Producția vegetală la principalele culturi”, “Efectivele de animale la 1 decembrie”. La acestea, s-au adăugat realizarea de publicații, diseminarea datelor statistice, întreținerea bazelor de date precum și alte activități (financiar-contabile, de personal, administrative, efectuarea Recensământului General Agricol runda 2020 și pregătirea Recensământului Populației și Locuințelor runda 2021, etc.).

Producția statistică a anului 2021 a avut la bază 103 cercetări statistice din care 70 cercetări statistice anuale și 33 cercetări statistice infraanuale (lunare, trimestriale, decadale și săptămânale).

Anul 2021, este cuantificat prin cercetarea a peste 32000 unități statistice cuprinzând operatori economici, instituții aparținând administrației publice locale și centrale și gospodării ale populației. Analiza, la nivelul Direcției Județene de Statistică Sălaj, a consumului de resurse umane, în om-ore (personal propriu și operatori de interviu), pentru realizarea lucrărilor statistice cuprinse în Graficul cercetărilor statistice infra-anuale 2021 și anuale 2020, întreținerea bazelor de date, realizarea publicațiilor, rezolvarea cerințelor de date, realizarea activităților financiar-contabile, administrative, etc. relevă un total de 50980 om-ore din acestea 91,7% (46736 om-ore) fiind efectuate de personalul propriu al direcției și 8,3% (4244 om-ore) fiind realizate de către operatorii de interviu.

Distribuția unităților statistice din eșantioanele DJS Sălaj în raport cu tipul cercetării și consumul de resurse la nivelul anului 2021, se prezintă astfel:

| | Număr unități din eșantioanele DJS | Timp consumat de personalul propriu -om ore- | Structura | |
|---|------------------------------------|---|---|--|
| | | | Număr unități din eșantioanele DJS % | Timp consumat de personalul propriu % |
| Total | 32017 | 46736 | 100,0 | 100,0 |
| din care : | | | | |
| -cercetări statistice anuale | 5693 | 7246 | 17,8 | 15,5 |
| -cercetări statistice infraanuale | 25200 | 14058 | 78,7 | 30,1 |
| -cercetări statistice din fonduri externe | 1124 | 259 | 3,5 | 0,6 |
| -standardizare, baze de date | | 202 | | 0,4 |
| -analize, studii, publicații | | 1036 | | 2,2 |
| -rezolvare cerințe de date | | 1196 | | 2,6 |

Pe lângă aceste activități s-au consumat un număr de 22739 ore pentru activități financiar-contabile, de personal, IT, administrative, precum și pentru organizarea și efectuarea Recensământului General Agricol 2020 și pregătirea Recensământului Populației și Locuințelor 2021.

Menținerea la un nivel ridicat a gradului de colectare on-line a datelor statistice prin portalul e-SOP a continuat să reprezinte un obiectiv major al activității de producție statistică. Activitățile desfășurate pe această linie au avut ca scop o mai bună înțelegere de către furnizorii de date statistice a motivelor care stau la baza acestui mod de colectare, a avantajelor practice rezultate și a beneficiilor unui asemenea mod de abordare a cercetărilor statistice. Astfel s-a acționat în următoarele direcții:

- instruirea și asistarea respondenților nou-intrați în raportare;
- acordarea de asistență tehnică unităților deja înregistrate care au întâmpinat probleme în conectarea și transmiterea datelor prin portal;
- efectuarea de deplasări la sediul unităților respondente care, din motive deosebite, nu au efectuat operațiunile de înregistrare și/sau raportare în portalul E-sop și pentru care s-a impus acordarea de asistență tehnică la fața locului;
- menținerea unei colaborări strânse cu direcția de specialitate IT din INS prin semnalarea tuturor problemelor întâmpinate de utilizatorii interni sau externi în exploatarea portalului, care nu au putut fi soluționate pe plan local.

Rezultatul acestor demersuri s-a concretizat în atingerea gradului de colectare on-line de 100% pentru toate lucrările statistice derulate pe portalul e-SOP.

2.1.2. Activitatea de întreținere, administrare baze de date

În anul 2021 în domeniul IT la nivelul instituției s-au desfășurat activități de întreținere, exploatare, administrare a bazelor de date la distanță deținute de INS, prin intermediul aplicațiilor la distanță (WEB) dedicate, a bazelor locale constituite prin aplicațiile furnizate de INS, precum și a bazelor de date la nivel local dezvoltate prin aplicații proprii.

În activitatea de diseminare curentă s-au consultat baze de date INS la distanță : TEMPO, baza de date IPC a INS, precum și baze de date ONRC oferită prin acces web securizat.

În domeniul statisticii privind comerțul internațional cu bunuri, în cadrul Compartimentului IT s-a asigurat consultarea/monitorizarea declarațiilor INTRASTAT prin acces web, totodată asigurându-se și asistență de specialitate unităților raportoare. S-a acordat în continuare asistență tehnică utilizatorilor portalului E-sop de colectare a datelor statistice.

De asemenea, în cadrul compartimentului IT s-a asigurat asistență tehnică și suport pentru culegerea prin metode CAPI a datelor statistice, respectiv: AMIGO, TIC în gospodării, lucrări prevăzute în PSNA, precum și pentru lucrările aferente recensămintelor, respectiv RPL-probă și RGA2021. În acest sens, o activitate importantă a constat implicarea salariaților din compartimentul IT în pregătirea recensămintelor RPL probă, RGA runda 2020 și RPL runda 2021, activitate materializată în:

- activități de integrare și configurare a echipamentelor furnizate de INS în vederea desfășurării recensămintelor RGA 2020 și RPL probă;
- instruire și asistență acordată personalului implicat - personal propriu și personal atras: recenzori pentru RPL probă și recenzori/recenzori șefi pentru RGA runda 2020;
- implementarea sistemului integrat de actualizare a hărților UAT-rilor prin WEBGIS, instruire și asistență acordată persoanelor responsabile din UAT-uri cu actualizarea hărților;
- implementarea activității de sectorizare a teritoriului UAT-urilor prin intermediul softurilor specializate QGIS;
- verificări WEBGIS de tramă stradală.

În cadrul compartimentului IT, pentru asigurarea îmbunătățirii calității și consistenței datelor statistice s-au dezvoltat o serie de soluții proprii pentru verificări suplimentare a indicatorilor colectați precum și pentru corelarea acestora cu indicatori similari existenți în surse administrative.

O atenție deosebită s-a acordat actualizării site-ului instituției, care este administrat/gestionat în cadrul Compartimentului IT și Infrastructură Statistică.

2.1.3. Relația cu utilizatorii

- **Activitatea de diseminare a datelor statistice**

Activitatea de diseminare a datelor și informațiilor statistice s-a desfășurat, și în anul 2021, cu respectarea principiilor transparenței și confidențialității datelor statistice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, inclusiv cu criteriile și normele Codului de bune practici al statisticii europene, în scopul îndeplinirii obiectivelor principale ale activității INS.

Întreaga activitate de diseminare a informațiilor statistice s-a desfășurat în condiții de maximă eficacitate și operativitate, toate categoriile de utilizatori având acces la informații statistice. Astfel, datele statistice au fost puse la dispoziția instituțiilor aparținând administrației publice locale și a celorlalți utilizatori de informații statistice (mass-media, persoane juridice, persoane fizice, etc.), asigurând în felul acesta accesul neîngrădit la cunoașterea aspectelor esențiale cu privire la realitățile social-economice din județ.

O altă preocupare prioritară vizând procesul de valorificare a fondului de date statistice a fost aceea de a satisface solicitările punctuale de informații statistice, tuturor categoriilor de solicitanți. În anul 2021, numărul solicitărilor de date adresate direcției a fost de 159, în creștere cu 1,9% față de anul precedent. Chiar dacă a crescut numărul solicitărilor de date, față de anul 2020, evoluția în timp a acestora pune în evidență o scădere a lor, determinată în principal de utilizarea bazei de date TEMPO online, la care accesul utilizatorilor este gratuit. Din cele 159 de răspunsuri la solicitările de date 27,1% au fost transmise pe suport hârtie, 46,5% pe e-mail și 26,4% au fost comunicate telefonic. Cele mai multe solicitări de date au vizat domeniile : prețuri (40,2%), populație și demografie (27,7%) și standardizare statistică (15,1%).

Cele mai solicitate domenii statistice în activitatea de diseminare

| | % |
|--|--------------|
| Domenii solicitate | 100,0 |
| Prețuri | 40,2 |
| Populație; demografie | 27,7 |
| Standardizare statistică (CAEN; CPSA) | 15,1 |
| Forța de muncă | 6,3 |
| Baze de date (eDEMOS – fișa localității) | 3,8 |
| Turism | 1,3 |
| Alte domenii | 5,6 |

Analiza structurii solicitărilor de date pe categorii de utilizatori evidențiază faptul că, pe primul loc se situează instituțiile deconcentrate cu 32,7% din totalul solicitărilor, urmate de administrația publică locală cu 26,4% și de persoanele fizice cu 20,1% .

Structura solicitărilor de date pe categorii de utilizatori de date statistice

| | % |
|--|--------------|
| Total utilizatori | 100,0 |
| Instituții deconcentrate ale administrației publice centrale | 32,7 |
| Administrația publică locală | 26,4 |
| Persoane fizice | 20,1 |
| Operatori economici | 19,5 |
| Mass-media | 1,3 |

Pentru disponibilizarea promptă a indicatorilor statistici existenți o preocupare permanentă o reprezintă actualizarea site-ului direcției cu informații utile beneficiarilor interni. Printr-un efort comun s-a asigurat postarea pe site a seriilor de date actualizate, disponibile la nivelul direcției. Pentru a facilita colaborarea atât cu furnizorii cât și cu utilizatorii de date statistice, site-ul direcției conține link-uri către paginile site-ului INS pentru: descărcare chestionare statistice și metodologii de completare a acestora, comunicate de presă, publicații, etc..

Pentru activitatea de diseminare a informațiilor statistice au fost consumate 1196 om-ore reprezentând 2,6% din totalul resurselor de timp ale direcției și 29,2% din resursele de timp ale compartimentului de sinteză, coordonare, diseminare și relații cu publicul.

● Realizarea de publicații statistice și lucrări de analiză

Fondul de date statistice a fost valorificat și prin lucrări de analiză și publicații statistice, care au pus la dispoziția utilizatorilor de date statistice, o sinteză a evoluției indicatorilor economici și sociali la nivelul județului și care surprind tendința pe care o manifestă fiecare indicator în parte comparând perioada curentă față de perioade anterioare. Din dorința de a oferi potențialilor beneficiari informații cât mai variate, operative și cu un grad ridicat de acuratețe, la nivelul direcției au fost realizate următoarele publicații și lucrări de analiză:

- Anuarul Statistic al Județului Sălaj;
- Breviarul Statistic al Județului Sălaj;
- Buletinul Statistic Lunar al Județului Sălaj;
- Buletinul Statistic de Prețuri;

- Evoluția principalilor indicatori economico-sociali ai județului Sălaj în perioada 2016-2020;

Pentru activitatea de realizare și editare a acestora, în anul 2021 s-au consumat 1036 om-ore reprezentând 2,2% din totalul resurselor de timp și 25,3% din resursele de timp ale compartimentului de sinteză, coordonare, diseminare și relații cu publicul.

● **Relația cu mass-media**

Direcția Județeană de Statistică Sălaj s-a preocupat pentru dezvoltarea continuă a relațiilor de colaborare cu mass-media, principalul mijloc de transmitere a informației statistice către opinia publică. S-a răspuns prompt la toate solicitările primite din partea a 12 jurnaliști reprezentând atât presa scrisă cât și posturi de radio și televiziune.

2.1.4. Recensământul General Agricol runda 2020

În anul 2021, personalul direcției a participat la realizarea acțiunilor privind organizarea și efectuarea Recensământului General Agricol runda 2020. Principalele acțiuni derulate au fost :

- definitivarea listelor cu exploatațiile agricole întocmite de către comisiile locale de recensământ ;
- realizarea sectorizării;
- pregătirea materialelor pentru personalul de recensământ ;
- pregătirea tabletelor pentru personalul de recensământ ;
- instruirea personalului de recensământ ;
- monitorizarea ritmului de culegere a datelor ;
- verificarea și aprobarea chestionarelor completate de recenzori;
- preluarea materialelor de la personalul de recensământ;
- verificarea rapoartelor de activitate ale recenzorilor șefi și coordonatorului județean;
- întocmirea situațiilor de plată pentru personalul de recensământ;
- validarea datelor la nivel de județ.

2.1.5. Recensământul Populației și Locuințelor runda 2021

De asemenea, în anul 2021 personalul direcției a fost implicat în realizarea acțiunilor privind pregătirea Recensământului Populației și al Locuințelor runda 2021.

Principalele acțiuni desfășurate în vederea realizării acestei activități:

- Pregătirea și efectuarea recensământului de probă, respectiv:
 - actualizarea și validarea arterelor și a numerelor administrative din cadrul eșantionului selectat pentru RPL probă;
 - testarea chestionarelor online pentru RPL probă;
 - instruirea formatorilor recenzorilor;
 - pregătirea tabletelor pentru recenzori;
 - recrutarea și instruirea recenzorilor pentru RPL probă;
 - pregătirea și distribuirea materialelor publicitare (comunicate de presă, afișe, pliante);
 - monitorizarea culegerii în teren a datelor;
 - validarea datelor colectate;
 - întocmirea și transmiterea la INS a Raportului de evaluare a recensământului de probă
- Monitorizarea UAT-urilor în procesul de validare și actualizare, a informațiilor din baza geospațială, respectiv :
 - numere administrative și alocarea acestora la străzi;
 - denumirea străzilor;
 - denumirea tronsoanelor;
 - numărul de locuințe aferent numerelor administrative;
 - spațiile colective de locuit în comun.
- Verificarea și validarea de către DJS a informațiilor din baza geospațială , pentru toate UAT-urile din județ.
- Verificarea bazei geospațiale de către INS și rezolvarea punctuală, la nivel de DJS, a problemelor semnalate;
- Verificarea în teren a corectitudinii completării numerelor administrative în WEBGIS;
- Primirea de la INS a sectoarelor de recensământ extrase din baza geospațială;
- Verificarea și validarea de către DJS împreună cu personalul desemnat din UAT-uri, a sectoarelor de recensământ transmise de INS.

2.2. Indicatori de performanță

Prin activitățile desfășurate și măsurile luate, considerând nivelul subdimensionat al personalului corelat cu gradul mare de încărcare al acestuia, obiectivele propuse au fost îndeplinite în totalitate.

2.2.1. Colectarea datelor statistice

Ca rezultat al preocupării continue pentru creșterea gradului de colectare a datelor statistice și cooptarea tuturor salariaților direcției în activitatea de prelucrare și validare, în anul 2021, s-a înregistrat un nivel ridicat de răspuns din partea furnizorilor de informație statistică. Unitățile de la care s-au colectat date au reprezentat 92,2% din numărul total de unități cuprinse în eșantioanele cercetărilor statistice, restul unităților, fiind marcate cu cod de non-răspuns (temporar fără activitate, desființate, de neinteres pentru lucrare, etc.).

De asemenea, la nivelul DJS Sălaj, a existat o preocupare permanentă pentru respectarea termenelor de transmitere a lucrărilor statistice la INS, precum și pentru transmiterea de date corecte. Astfel, toate lucrările cuprinse în "Graficul de lucrări statistice infra-anuale 2021 și anuale 2020 – extras din PSNA" au fost transmise la INS cu încadrarea în termenele stabilite și la standardele de calitate cerute.

În cursul anului precedent o atenție deosebită a fost acordată menținerii la un nivel ridicat a gradului de colectare on-line a datelor statistice prin portalul e-SOP. Astfel, procentul de colectare on-line a fost de 100% atât pentru lucrările anuale cât și pentru lucrările lunare.

2.2.2. Diseminarea datelor statistice; valorificarea informației statistice prin intermediul publicațiilor, a lucrărilor de analiză și a comunicatelor de presă

Activitatea de diseminare a fost axată în principal pe creșterea operativității și acurateței în formularea răspunsurilor transmise utilizatorilor. Ne străduim să oferim cu promptitudine aceste informații în forma solicitată de beneficiar. Atunci când acest lucru nu este posibil apelăm la sprijinul direcțiilor de specialitate din cadrul Institutului Național de Statistică. Durata medie de răspuns la solicitările de date, în anul 2021, a fost de o (1) zi. Un barometru important al calității datelor furnizate îl constituie absența sesizărilor cu privire la conținutul calitativ al acestora.

O preocupare permanentă, referitor la activitatea de realizare a publicațiilor statistice și lucrărilor de analiză a fost asigurarea calității datelor. În anul 2021 a fost realizată o (1) lucrare de analiză și 4 publicații statistice din care două publicații cu periodicitate lunară.

În cursul anului 2021 au fost transmise 39 comunicate de presă atât la posturi de radio și televiziune cât și la presa scrisă. Atât datele transmise prin comunicatele de presă cât și solicitările primite din partea mass-media au fost reflectate pe larg în presa locală scrisă și on-line. Pe lângă comunicatele de presă lunare, au fost difuzate și comunicate de presă privind Recensământul Populației și Locuințelor de probă și Recensământul General Agricol runda 2020. De asemenea, în anul 2021 a fost realizat un (1) interviu la postul de televiziune local cu ocazia efectuării Recensământului General Agricol runda 2020.

Realizarea obiectivelor stabilite pentru anul 2021 a fost favorizată de existența sistemului de control intern managerial implementat în anii anteriori și îmbunătățit în anul 2021, a cărui concepere și aplicare permite conducerii direcției să furnizeze o asigurare rezonabilă asupra fondurilor publice alocate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice, utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

2.3. Principalele dificultăți întâmpinate în anul 2021

- lipsa de personal, fapt care a contribuit la creșterea gradului de încărcare a salariaților, în unele perioade ale anului;
- lipsa de receptivitate din partea unor agenți economici, față de raportarea de date statistice, invocând numărul mare de chestionare statistice pe care trebuie să le completeze, complexitatea chestionarelor și lipsa personalului calificat pentru întocmirea lor;
- colectarea cu dificultate a datelor de la gospodăriile populației de către operatorii statistici, în principal datorită pandemiei dar și a lipsei de informare a populației privind scopul și utilitatea cercetărilor statistice;
- identificarea cu dificultate a unor agenți economici care își desfășoară activitatea la altă adresă decât cea care se regăsește în nomenclatoarele cercetărilor statistice.

2.4. Priorități pentru anul 2022

- realizarea în termen și de calitate a lucrărilor statistice cuprinse în “ Graficul cercetărilor statistice infra-anuale 2022 și anuale 2021” extras din PSNA - 2022, precum și a altor lucrări/activități de specialitate, inclusiv cele aferente unor proiecte cu finanțare externă;
- menținerea gradului ridicat de colectare on-line a datelor statistice, prin convingerea unităților nou intrate în eșantioane să utilizeze portalul web ca metodă de raportare a datelor statistice, pentru a-i conștientiza asupra avantajelor reciproce pe care le oferă această modalitate de lucru actuală, europeană;
- promovarea cercetărilor statistice efectuate la gospodăriile populației;
- continuarea operațiunilor de pregătire a Recensământului Populației și al Locuințelor 2021 respectiv definitivarea sectorizării teritoriului județului;
- monitorizarea efectuării autorecenzării on-line/a autorecenzării asistate precum și a efectuării în teren a Recensământului populației și locuințelor runda 2021, inclusiv a anchetei postrecensământ;
- validarea datelor la Recensământul General Agricol;
- promovarea în continuare a liberului acces la informațiile de interes public, a transparenței decizionale, a deschiderii în egală măsură față de cei care raportează date, cât și față de cei care utilizează rezultatele muncii noastre, către toți cetățenii, menținerea și dezvoltarea colaborării cu mass-media.

Capitolul 3 Transparență instituțională

3.1. Bugetul instituției

Activitatea financiar-contabilă s-a desfășurat în conformitate cu dispozițiile legale. Finanțarea activității Direcției Județene de Statistică Sălaj a fost asigurată din fonduri de la bugetul de stat și din fonduri externe nerambursabile.

În anul 2021, DJS Sălaj a avut aprobate credite bugetare în valoare de 2699668 lei din care 1864479 lei (69,1%) pentru cheltuieli de personal, 468050 lei (17,3%) pentru cheltuieli

materiale și servicii, 367139 lei (13,6%) pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Plățile efectuate în cursul anului 2021 au fost de 2664268 lei, din care:

- 1863297 lei (69,9%) – cheltuieli de personal;
- 462382 lei (17,4%) – cheltuieli materiale și servicii;
- 338589 lei (12,7%) – proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile.

În anul 2021, DJS Sălaj a utilizat creditele bugetare aprobate în proporție de 98,7%. Se evidențiază faptul că, s-a realizat o execuție bugetară corespunzătoare și au fost utilizate eficient fondurile financiare, resursele umane și materiale. S-a acordat o atenție deosebită respectării cu rigurozitate a prevederilor legale și executarea în condiții bune a controlului financiar preventiv propriu.

Execuția bugetului Direcției Județene de Statistică Sălaj, pe anul 2021, este prezentată în ANEXA 1.

3.2. Achiziții publice

Activitatea de achiziții publice din cadrul direcției a fost orientată, cu precădere, către asigurarea condițiilor tehnice și materiale necesare organizării și desfășurării activităților curente, toate achizițiile fiind realizate prin cumpărare directă.

În anul 2021, DJS Sălaj a efectuat achiziții publice, în valoare totală de 301 mii lei, din care 85 mii lei reprezintă valoarea celor 6 contracte de servicii încheiate, majoritatea fiind achiziții directe prin SICAP.

3.3. Structura organizatorică

Conducerea Direcției Județene de Statistică Sălaj este asigurată de:

- director executiv – Joldeș Nicolae Traian
- director executiv adjunct – Chețe Ana Daniela
- șef serviciu – Sabău Marieta Luminița.

Direcția Județeană de Statistică Sălaj are următoarea structură organizatorică :

- Serviciul de producție statistică – telefon: 0260613416; 0260612840
- Compartimentul de sinteză, coordonare, diseminare și relații cu publicul – telefon: 0260611298

- Compartimentul IT și infrastructură statistică – telefon: 0260617333
 - Compartimentul gestionare resurse umane și contabilitate – telefon: 0260612420/interior 16
- Structura organizatorică a Direcției Județene de Statistică Sălaj a fost aprobată prin Ordinul președintelui INS nr. 881/24.07.2020, și este prezentată în ANEXA 2.

3.4. Resurse umane

La sfârșitul anului 2021, Direcția Județeană de Statistică Sălaj avea un număr de 29 posturi ocupate, gradul de ocupare fiind de 90,6%. Din numărul total de posturi ocupate, 19 posturi erau ocupate de funcționari publici și 10 posturi ocupate de personal contractual (1 post pe perioadă determinată pentru validarea datelor de la Recensământului General Agricol, 8 posturi pe perioadă determinată pentru organizarea Recensământului Populației și Locuințelor și un (1) post pe perioada nedeterminată). În cadrul direcției, din cele 19 posturi ocupate de funcționari publici, 3 posturi erau de conducere.

Pe grade profesionale, structura funcțiilor publice de execuție se prezenta astfel:

- grad profesional superior – 81,3%;
- grad profesional principal – 12,5%;
- grad profesional asistent – 6,2%.

În cadrul DJS Sălaj personalul de sex feminin reprezenta 75,9% din numărul total al personalului iar salariații cu vârsta de 50 ani și peste dețineau o pondere de 48,3% din totalul personalului angajat. Din punct de vedere al profilului educațional, personalul cu studii superioare reprezenta 89,7% din totalul personalului, din care 57,7% erau absolvenți de studii superioare economice.

Un număr de 18 salariați, au participat și absolvit cursul "Metode și tehnici moderne de colectare a datelor statistice în cadrul realizării recensămintelor și a unor anchete în gospodăriile populației" desfășurat pe parcursul a două zile la sediul Direcției Județene de Statistică Sălaj. De asemenea, 8 persoane din cadrul direcției au participat la cursuri de pregătire profesională organizate cu formatori externi.

La perfecționarea pregătirii profesionale a salariaților direcției a contribuit atât studiul individual a metodologiilor statistice cât și instructajele realizate de către șeful de serviciu pentru diferite cercetări statistice.

Capitolul 4 Relația cu comunitatea

În anul 2021, Direcția Județeană de Statistică Sălaj a avut relații de colaborare și parteneriate cu diverse instituții și organisme, precum : Instituția Prefectului Județului Sălaj; Consiliul Județean Sălaj; Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj; Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați - Compartimentul Teritorial Sălaj; Agenția de Dezvoltare Nord – Vest – filiala Sălaj; Direcția Județeană pentru Agricultură Sălaj; Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sălaj; Primăriile din județ.

Specialiști ai direcției au reprezentat instituția în diverse organisme create la nivelul județului (colegii, comisii, grupuri de lucru).

* * *

Urmărind promovarea cu consecvență a produselor statistice printr-o varietate de canale, apreciem că îmbunătățirea relațiilor cu utilizatorii, inclusiv cu mass-media, și o mai bună comunicare cu această importantă categorie de utilizatori este esențială, paralel cu deschiderea totală a instituției către mediile online și rețelele de socializare cu scopul promovării culturii statistice, lucrărilor efectuate, activităților și evenimentelor desfășurate în cadrul acestora sau în strânsă legătură cu ele. Astăzi, când lumea în care trăim e dependentă tot mai mult de informație considerăm că popularizarea susținută a rezultatelor cercetării statistice pe plan local devine o necesitate, în condițiile creșterii interesului pentru cultura statistică, pentru produsele statistice.

**BUGETUL DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ SĂLAJ
PE ANUL 2021**

- lei -

| Indicatori | Buget total | |
|---|------------------|-----------------------------|
| | Credite aprobate | Realizări la 31.12. 2020 |
| TOTAL BUGET | 2699668 | 2664268 |
| Cheltuieli de personal | 1864479 | 1863297 |
| - Cheltuieli salariale de bază | 1823926 | 1822744 |
| - Cheltuieli salariale în natură | - | - |
| - Contribuții asupra salariilor | 40553 | 40553 |
| Bunuri și servicii | 468050 | 462382 |
| - Bunuri și servicii | 114390 | 112266 |
| - Reparații curente | - | - |
| - Bunuri de natura obiectelor de inventar | 19620 | 19569 |
| - Deplasări, detașări, transferuri | 32300 | 32090 |
| - Cărți, publicații | - | - |
| - Pregătire profesională | 7510 | 7510 |
| - Protecția muncii | 2360 | 2340 |
| - Alte cheltuieli | 291870 | 288607 |
| Alte transferuri | - | - |
| Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile | 367139 | 338589 |
| Cheltuieli de capital | - | - |

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A
DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ SĂLAJ**

