



INSTITUTUL NAȚIONAL DE  
STATISTICĂ

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE  
STATISTICĂ SĂLAJ



# Raportul de Activitate

## al Direcției Județene de Statistică Sălaj

Anul 2019

# CUPRINS

	<b>Pagina</b>
<b>Cuvânt înainte .....</b>	<b>3</b>
<b>Capitolul 1 Profil organizațional .....</b>	<b>4</b>
<b>Capitolul 2 Politici Publice .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1. Activități curente ale Direcției Județene de Statistică Sălaj .....</b>	<b>5</b>
2.1.1. Activitatea de culegere, prelucrare și validare date .....	5
2.1.2. Activitatea de întreținere, administrare baze de date.....	7
2.1.3. Relația cu utilizatorii. ....	8
• Activitatea de diseminare a datelor statistice .....	8
• Realizarea de publicații statistice și lucrări de analiză .....	9
• Relația cu mass-media.....	10
2.1.4. Activități electorale .....	10
<b>2.2. Indicatori de performanță .....</b>	<b>11</b>
2.2.1. Colectarea datelor statistice.....	11
2.2.2. Diseminarea datelor statistice; valorificarea informației statistice prin intermediul publicațiilor, a lucrărilor de analiză și a comunicatelor de presă.....	11
<b>2.3. Principalele dificultăți întâmpinate în anul 2019.....</b>	<b>12</b>
<b>2.4. Priorități pentru anul 2020.....</b>	<b>13</b>
<b>Capitolul 3 Transparență instituțională.....</b>	<b>13</b>
<b>3.1. Bugetul instituției .....</b>	<b>13</b>
<b>3.2. Achiziții publice .....</b>	<b>14</b>
<b>3.3. Litigii .....</b>	<b>14</b>
<b>3.4. Organigrama .....</b>	<b>14</b>
<b>3.5. Resurse umane .....</b>	<b>15</b>
<b>Capitolul 4 Relația cu comunitatea .....</b>	<b>16</b>
<b>Anexa 1 .....</b>	<b>17</b>
<b>Anexa 2 .....</b>	<b>18</b>

## Cuvânt înainte

Raportul de activitate al Direcției Județene de Statistică Sălaj aferent anului 2019 oferă o privire generală asupra momentelor cheie ale activității direcției, cuprinzând atât reușitele cât și dificultățile întâmpinate. Lucrarea de față reprezintă unul din instrumentele prin care Direcția Județeană de Statistică Sălaj pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea desfășurată.

Prin activitățile desfășurate la nivelul direcției s-a urmărit implementarea mecanismelor și instrumentelor furnizate de către Institutul Național de Statistică în vederea desfășurării activităților statistice specifice, precum și îmbunătățirea capacității de a răspunde nevoilor de date și informații statistice ale utilizatorilor.

Direcția Județeană de Statistică Sălaj, a avut, în anul 2019, o activitate intensă păstrându-și obiectivitatea în a oferi utilizatorilor de date statistice toate instrumentele necesare pentru ca deciziile autorităților publice sau cercetările științifice să fie fundamentate cu rigoare.

Anul 2019 a fost un an dificil, cu multe obstacole și provocări atât în domeniul nostru de activitate cât și activități neplanificate, care au necesitat o muncă asiduă din partea tuturor salariaților, doar astfel reușind ca toate obiectivele și sarcinile apărute să fie îndeplinite.

Cu un colectiv mic de salariați, cu multă dedicație și eforturi considerabile din partea acestora, am reușit împreună să asigurăm date de calitate, la nivelul solicitat, conform termenelor stabilite în Planul Statistic Național Anual, aprobat prin Hotărâre de Guvern.

**Joldeș Nicolae Traian**

**Director executiv**

**Direcția Județeană de Statistică Sălaj**

## RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2019

### Capitolul 1 Profil organizațional

Direcția Județeană de Statistică Sălaj este organizată și funcționează în baza prevederilor Legii nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr.957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Misiunea Direcției Județene de Statistică Sălaj, în calitate de instituție subordonată Institutului Național de Statistică (INS), este de a satisface într-o cât mai mare măsură, nevoile de informare ale tuturor categoriilor de utilizatori de date statistice prin colectarea, producția și diseminarea de date statistice relevante, corecte, credibile și furnizate la timp, necesare pentru fundamentarea deciziilor privind dezvoltarea economico-socială a județului.

Activitatea de cercetare statistică reprezintă etapa principală a întregului proces de producție statistică, fiind cea în care se asigură datele primare necesare pentru derularea cercetării statistice. Colectarea, analiza, procesarea și transmiterea datelor statistice conduce la obținerea indicatorilor statistici cu un conținut informațional adecvat deontologiei profesionale și cerințelor beneficiarilor de date statistice, având în același timp gradul corespunzător de relevanță pe diferitele niveluri de agregare în profil teritorial: local, județean, regional și național.

Raportul de activitate al Direcției Județene de Statistică Sălaj, pe anul 2019, evidențiază activitățile desfășurate pentru atingerea scopului, al rolului său consacrat producerii statisticilor de calitate, credibile, realizate și oferite în timp util pentru satisfacerea la un nivel cât mai înalt a cerințelor tuturor categoriilor de utilizatori.

Direcția Județeană de Statistică Sălaj are relații de colaborare cu direcțiile regionale/județene de statistică din țară și direcțiile generale/direcțiile din INS. De asemenea, are relații de colaborare cu organele administrației publice locale și cu serviciile deconcentrate ale administrației publice centrale.

Direcția Județeană de Statistică Sălaj are sediul (provizoriu) în Municipiul Zalău, Strada Unirii, nr.19, telefon: 0260612420, fax: 0260611690, e-mail: [tele@salaj.insse.ro](mailto:tele@salaj.insse.ro).

## Capitolul 2 Politici Publice

### 2.1. Activitățile curente ale Direcției Județene de Statistică Sălaj

#### 2.1.1. Activitatea de culegere, prelucrare și validare a datelor

În anul 2019, activitatea Direcției Județene de Statistică Sălaj s-a axat pe realizarea în termen și în condiții de calitate, a cercetărilor statistice cuprinse în Programul Statistic Național Anual (PSNA), concretizate în graficul de lucrări transmis de Institutul Național de Statistică.

Consumul de resurse umane a fost orientat în proporție de 66,1% pentru colectarea, verificarea, introducerea pe suport tehnic și validarea datelor aferente cercetărilor statistice din graficul anual, realizându-se lucrări de mare amploare și complexitate din care putem exemplifica: “Statistici structurale în întreprinderi”, “Ancheta structurii câștigurilor salariale”, “Produse și servicii cu caracter industrial”, “Indicatori pe termen scurt”, “Forța de muncă în gospodărie”, “Costul forței de muncă”, “Statistica bugetelor de familie”, “Producția vegetală la principalele culturi”, “Efectivele de animale la 1 decembrie”. La acestea, s-au adăugat realizarea de publicații, diseminarea datelor statistice, întreținerea bazelor de date precum și alte activități (financiar-contabile, de personal, administrative, electorale, etc.).

De asemenea, direcția a fost implicată și în procesul de colectare a datelor pentru cercetări statistice finanțate din fonduri externe - granturi comunitare, respectiv:

- Indicatori conjuncturali din industria prelucrătoare, construcții, comerț, servicii și investiții;
- Statistici privind cercetarea și dezvoltarea (C și D) și inovarea în 2018 - Ancheta comunitară privind inovarea 2018 - ARIA B;
- Studiu pilot privind stabilirea de date armonizate privind prețurile terenurilor și arenda pe terenuri.

Producția statistică a anului 2019 a avut la bază 104 cercetări statistice din care 66 cercetări statistice anuale și 38 cercetări statistice infraanuale (lunare, trimestriale, decadale și săptămânale).

Anul 2019, este cuantificat prin cercetarea a peste 34000 unități statistice cuprinzând operatori economici, instituții aparținând administrației publice locale și centrale și gospodării ale populației. Analiza, la nivelul Direcției Județene de Statistică Sălaj, a consumului de resurse umane, în om-ore (personal propriu și operatori de interviu), pentru realizarea lucrărilor statistice cuprinse în Graficul cercetărilor statistice infra-anuale 2019 și anuale 2018, întreținerea bazelor de date, realizarea publicațiilor, rezolvarea cerințelor de date, realizarea activităților financiar-contabile, administrative, etc. relevă un total de 43965 om-ore din acestea

85,9% (37778 om-ore) fiind efectuate de personalul propriu al direcției și 14,1% (6187 om-ore) fiind realizate de către operatorii de interviu.

Distribuția unităților statistice din eșantioanele DJS Sălaj în raport cu tipul cercetării și consumul de resurse la nivelul anului 2019, se prezintă astfel:

	Număr unități din eșantioanele DJS	Timp consumat de personalul propriu -om ore-	Structura	
			Număr unități din eșantioanele DJS %	Timp consumat de personalul propriu %
Total	34139	37778	100,0	100,0
din care :				
-cercetări statistice anuale	6842	7821	20,0	20,7
-cercetări statistice infraanuale	26277	16538	77,0	43,8
-cercetări statistice din fonduri externe	1020	624	3,0	1,7
-standardizare, baze de date		688		1,8
-analize, studii, publicații		1375		3,6
-rezolvare cerințe de date		1126		3,0

Pe lângă aceste activități s-au consumat un număr de 9606 ore pentru activități financiar-contabile, de personal, IT, administrative și electorale.

Menținerea la un nivel ridicat a gradului de colectare on-line a datelor statistice prin portalul e-SOP a continuat să reprezinte un obiectiv major al activității de producție statistică. Activitățile desfășurate pe această linie au avut ca scop o mai bună înțelegere de către furnizorii de date statistice a motivelor care stau la baza acestui mod de colectare, a avantajelor practice rezultate și a beneficiilor unui asemenea mod de abordare a cercetărilor statistice. Astfel s-a acționat în următoarele direcții:

- instruirea și asistarea respondenților nou-intrați în raportare;
- acordarea de asistență tehnică unităților deja înregistrate care au întâmpinat probleme în conectarea și transmiterea datelor prin portal;
- efectuarea de deplasări la sediul unităților respondente care, din motive deosebite, nu au efectuat operațiunile de înregistrare și/sau raportare în portalul E-sop și pentru care s-a impus acordarea de asistență tehnică la fața locului;
- menținerea unei colaborări strânse cu direcția de specialitate IT din INS prin semnalarea tuturor problemelor întâmpinate de utilizatorii interni sau externi în exploatarea portalului, care nu au putut fi soluționate pe plan local.

Rezultatul acestor demersuri s-a concretizat în atingerea gradului de colectare on-line de 100% pentru toate lucrările statistice derulate pe portalul e-SOP.

### 2.1.2. Activitatea de întreținere, administrare baze de date

În anul 2019, în domeniul IT s-au desfășurat activități de întreținere, exploatare, administrare a bazelor de date, atât prin intermediul aplicațiilor furnizate de către INS, cât și prin intermediul aplicațiilor proprii, dezvoltate pe plan local. În domeniul întreținerii gestionării infrastructurii statistice, o activitate importantă a fost legată de operațiunea de relocare a sediului instituției, respectiv constituirea infrastructurii de rețea în noul sediu al instituției, transferul echipamentelor, testarea comunicațiilor și a funcționării serverelor și stațiilor de lucru în noua locație.

În cadrul Direcției Județene de Statistică Sălaj s-au constituit baze de date locale (pentru cercetările statistice care au soluții informatice de tip client-server local) și au fost întreținute baze de date la distanță (rezidente pe servere centrale INS) pentru majoritatea cercetărilor statistice cuprinse în Graficul cercetărilor statistice infra-anuale 2019 și anuale 2018. În activitatea de diseminare curentă a datelor statistice în anul 2019, au fost consultate baze de date furnizate de INS (eDEMOS, TEMPO) și a fost utilizată aplicația informatică standard IPC. De asemenea, pentru asigurarea nevoilor de informații privind datele de identificare a unităților raportoare și starea acestora, au fost consultate informațiile oferite de ONRC prin acces web securizat.

În domeniul statisticii privind comerțul internațional de bunuri salariați ai Direcției Județene de Statistică Sălaj au asigurat monitorizarea declarațiilor INTRASTAT întocmite de către agenții economici acordând acestora asistență de specialitate atât telefonic cât și la sediul direcției.

Pentru a asigura îmbunătățirea calității și consistenței datelor statistice s-a acordat o atenție deosebită corelării prin metode informatice a indicatorilor statistici comuni existenți în bazele de date aferente cercetărilor statistice, precum și a corelării acestora cu informații obținute din surse administrative.

În cursul anului 2019 a fost continuată activitatea de asigurare a asistenței tehnice de specialitate în derularea acțiunilor de înregistrare, confirmare și transmitere on-line a datelor statistice de către respondenții implicați în cercetările statistice implementate în Portalul web de preluare on-line a datelor statistice eSOP. De asemenea, în cadrul compartimentului s-a asigurat asistență tehnică și suport pentru culegerea datelor pe suport electronic (tabletă) pentru lucrările AMIGO, TIC în gospodării și SANPOP.

Au fost continuate activitățile aferente proiectului finanțat prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative « Îmbunătățirea capacității administrației publice de măsurare a performanțelor administrative-baze de date, metodologii, instrumente de modernizare și standardizare a tehnicilor de raportare statistică și de caracterizare a performanțelor administrației publice » - e-DEMOS prin monitorizarea participării reprezentanților autorităților

administrației publice locale la activitatea de încărcare a datelor în sistemul eSOP, acordarea de asistență tehnică acestora și validarea datelor încărcate.

Actualizarea permanentă a statisticilor publicate pe SITE-ul instituției a constituit o prioritate în activitatea Direcției Județene de Statistică Sălaj. SITE - ul direcției cuprinde o gamă variată de indicatori statistici la nivel de județ, din domeniile economic și social, publicații proprii, comunicate de presă, informații legate de activitatea direcției.

### **2.1.3. Relația cu utilizatorii**

#### **• Activitatea de diseminare a datelor statistice**

Activitatea de diseminare a datelor și informațiilor statistice s-a desfășurat, și în anul 2019, cu respectarea principiilor transparenței și confidențialității datelor statistice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, inclusiv cu criteriile și normele Codului de bune practici al statisticii europene, în scopul îndeplinirii obiectivelor principale ale activității INS.

Ca rezultat al activității de cercetare și producție statistică se obțin indicatori statistici sintetici prezentați și sistematizați sub forma seriilor de date și a bazelor de date statistice. Astfel, datele statistice au fost puse la dispoziția instituțiilor aparținând administrației publice locale și a celorlalți utilizatori de informații statistice (mass-media, persoane juridice, persoane fizice, etc.), asigurând în felul acesta accesul neîngrădit la cunoașterea aspectelor esențiale cu privire la realitățile social-economice din județ.

O altă preocupare prioritară vizând procesul de valorificare a fondului de date statistice a fost aceea de a satisface solicitările punctuale de informații statistice tuturor categoriilor de solicitanți. În anul 2019, numărul solicitărilor de date adresate direcției a fost de 150, în creștere cu 13,6% față de anul precedent. Chiar dacă a crescut numărul solicitărilor de date, față de anul 2018, evoluția în timp a acestora pune în evidență o scădere a lor, determinată în principal de utilizarea bazei de date TEMPO online, la care accesul utilizatorilor este gratuit. Din numărul total de 148 de răspunsuri favorabile la solicitările de date 46,0% au fost transmise pe suport hârtie, 35,1% pe e-mail și 18,9% au fost comunicate telefonic. Cele mai multe solicitări de date au vizat domeniile : populație și demografie (28,0%), prețuri (24,7%) și standardizare statistică (20,7%).



## Cele mai solicitate domenii statistice în activitatea de diseminare

<b>Domenii solicitate</b>	<b>%</b>
	<b>100,0</b>
Populație; demografie	28,0
Prețuri	24,7
Standardizare statistică (CAEN; CPSA)	20,7
Forța de muncă	7,3
Baze de date (eDEMOS – fișa localității)	2,7
Turism	1,3
Alte domenii	15,3

Analiza structurii solicitărilor de date pe categorii de utilizatori evidențiază faptul că, pe primul loc se situează instituțiile deconcentrate cu 30,0% din totalul solicitărilor, urmate de administrația publică locală cu 29,3% și de persoanele fizice cu 22,7% .

### Structura solicitărilor de date pe categorii de utilizatori de date statistice

<b>Total utilizatori</b>	<b>%</b>
	<b>100,0</b>
Instituții deconcentrate ale administrației publice centrale	30,0
Administrația publică locală	29,3
Persoane fizice	22,7
Agenți economici	13,3
Mass-media	4,7

Pentru disponibilizarea promptă a indicatorilor statistici existenți o preocupare permanentă o reprezintă actualizarea site-ului direcției cu informații utile beneficiarilor interni. Printr-un efort comun s-a asigurat postarea pe site a seriilor de date actualizate, disponibile la nivelul direcției. Pentru a facilita colaborarea atât cu furnizorii cât și cu utilizatorii de date statistice, site-ul direcției conține link-uri către paginile site-ului INS pentru: descărcare chestionare statistice și metodologii de completare a acestora, comunicate de presă, publicații, etc..

Pentru activitatea de diseminare a informațiilor statistice au fost consumate 1126 om-ore reprezentând 3,0% din totalul resurselor de timp ale direcției și 31,0% din resursele de timp ale compartimentului de sinteză, coordonare, diseminare și relații cu publicul.

#### ● **Realizarea de publicații statistice și lucrări de analiză**

Fondul de date statistice a fost valorificat și prin lucrări de analiză și publicații statistice, care au pus la dispoziția utilizatorilor de date statistice, o sinteză a evoluției indicatorilor economici și sociali la nivelul județului și care surprind tendința pe care o manifestă fiecare indicator în parte comparând perioada curentă față de perioade anterioare. Din dorința de a oferi potențialilor

beneficiari informații cât mai variate, operative și cu un grad ridicat de acuratețe, la nivelul direcției au fost realizate următoarele publicații și lucrări de analiză:

- Anuarul Statistic al Județului Sălaj;
- Breviarul Statistic al Județului Sălaj;
- Buletinul Statistic Lunar al Județului Sălaj;
- Evoluția principalilor indicatori economico-sociali ai județului Sălaj în perioada 2014-2018;
- Activitatea unităților culturale artistice în județul Sălaj în anul 2018;
- Sistemul educațional în județul Sălaj, în anul școlar 2018-2019;
- Activitatea privind utilitățile publice de interes local în județul Sălaj, în anul 2018.

Pentru activitatea de realizare și editare a acestora, în anul 2019 s-au consumat 1375 om-ore reprezentând 3,6% din totalul resurselor de timp și 40,5% din resursele de timp ale compartimentului de sinteză, coordonare, diseminare și relații cu publicul.

#### ● **Relația cu mass-media**

Direcția Județeană de Statistică Sălaj s-a preocupat pentru dezvoltarea continuă a relațiilor de colaborare cu mass-media, principalul mijloc de transmitere a informației statistice către opinia publică. S-a răspuns prompt la toate solicitările primite din partea a 11 jurnaliști reprezentând atât presa scrisă cât și posturi de radio și televiziune.

#### **2.1.4. Activități electorale**

În anul 2019, personalul Direcției Județene de Statistică Sălaj, a fost angrenat în realizarea operațiunilor tehnice privind stabilirea rezultatelor proceselor electorale desfășurate, respectiv: Alegerile Europarlamentare, Referendumurile Naționale și Alegerile pentru Președintele României. Conform legislației în domeniu, INS atât prin aparatul central, cât și prin direcțiile teritoriale, a asigurat infrastructura și personalul necesar centralizării rezultatelor, în cadrul stațiilor de prelucrare organizate pe lângă Birourile electorale județene. Menționăm că activitățile electorale s-au suprapus cu activitățile curente ale instituției, fapt care scoate în evidență profesionalismul salariaților care au dus la bun sfârșit toate aceste sarcini.

## **2.2. Indicatori de performanță**

Prin activitățile desfășurate și măsurile luate, considerând nivelul subdimensionat al personalului corelat cu gradul mare de încărcare al acestuia, obiectivele propuse au fost îndeplinite în totalitate.

### **2.2.1. Colectarea datelor statistice**

Ca rezultat al preocupării continue pentru creșterea gradului de colectare a datelor statistice și cooptarea tuturor salariaților direcției în activitatea de prelucrare și validare, în anul 2019, s-a înregistrat un nivel ridicat de răspuns din partea furnizorilor de informație statistică. Unitățile de la care s-au colectat date au reprezentat 92,4% din numărul total de unități cuprinse în eșantioanele cercetărilor statistice, restul unităților, fiind marcate cu cod de non-răspuns (temporar fără activitate, desființate, de neinteres pentru lucrare, etc.).

De asemenea, la nivelul DJS Sălaj, a existat o preocupare permanentă pentru respectarea termenelor de transmitere a lucrărilor statistice la INS, precum și pentru transmiterea de date corecte. Astfel, toate lucrările cuprinse în "Graficul de lucrări statistice infra-anuale 2019 și anuale 2018 – extras din PSNA" au fost transmise la INS cu încadrarea strictă în termenele stabilite și la standardele de calitate cerute.

În cursul anului precedent o atenție deosebită a fost acordată menținerii la un nivel ridicat a gradului de colectare on-line a datelor statistice prin portalul e-SOP. Astfel, procentul de colectare on-line a fost de 100% atât pentru lucrările anuale cât și pentru lucrările lunare.

### **2.2.2. Diseminarea datelor statistice; valorificarea informației statistice prin intermediul publicațiilor, a lucrărilor de analiză și a comunicatelor de presă**

Activitatea de diseminare a fost axată în principal pe creșterea operativității și acurateței în formularea răspunsurilor transmise utilizatorilor. Ne străduim să oferim cu promptitudine aceste informații în forma solicitată de beneficiar. Atunci când acest lucru nu este posibil apelăm la sprijinul direcțiilor de specialitate din cadrul Institutului Național de Statistică. Durata medie de răspuns la solicitările de date, în anul 2019, a fost de o (1) zi. Din numărul de 150 cereri de date primite 2 cereri nu a fost onorate deoarece informațiile solicitate nu fac obiectul cercetărilor statistice realizate de INS. Un barometru important al calității datelor furnizate îl constituie absența sesizărilor cu privire la conținutul calitativ al acestora.

O preocupare permanentă, referitor la activitatea de realizare a publicațiilor statistice și lucrărilor de analiză a fost asigurarea calității datelor. În anul 2019 au fost realizate 3 publicații statistice din care o publicație cu periodicitate lunară precum și 4 lucrări de analiză.

În cursul anului 2019 au fost emise 53 comunicate de presă atât la presa scrisă cât și la posturi de radio și televiziune. Atât datele transmise prin comunicatele de presă cât și solicitările primite din partea mass-media au fost reflectate pe larg în presa locală scrisă și on-line.

De asemenea, a fost acordat un interviu având ca tematică principalii indicatori care caracterizează starea economică și socială a județului Sălaj.

Realizarea obiectivelor stabilite pentru anul 2019 a fost favorizată de existența sistemului de control intern managerial implementat în anii anteriori și îmbunătățit în anul 2019, a cărui concepere și aplicare permite conducerii direcției să furnizeze o asigurare rezonabilă asupra fondurilor publice alocate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice, utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

### **2.3. Principalele dificultăți întâmpinate în anul 2019**

- lipsa de personal, fapt care a contribuit la creșterea gradului de încărcare a salariaților, în unele perioade ale anului;
- lipsa de receptivitate din partea unor agenți economici, față de raportarea de date statistice, invocând numărul mare de chestionare statistice pe care trebuie să le completeze, complexitatea chestionarelor și lipsa personalului calificat pentru întocmirea lor;
- colectarea cu dificultate a datelor de la gospodăriile populației de către operatorii statistici, în principal datorită lipsei de informare a populației privind scopul și utilitatea cercetărilor statistice;
- identificarea cu dificultate a unor agenți economici care își desfășoară activitatea la altă adresă decât cea care se regăsește în nomenclatoarele cercetărilor statistice.

## **2.4. Priorități pentru anul 2020**

- realizarea în termen și de calitate a lucrărilor statistice cuprinse în “ Graficul cercetărilor statistice infra-anuale 2020 și anuale 2019” extras din PSNA - 2020, precum și a altor lucrări/activități de specialitate, inclusiv cele aferente unor proiecte cu finanțare externă;
- îmbunătățirea relației cu agenții economici, în primul rând prin comunicarea unor răspunsuri prompte și punctuale la întrebările puse de aceștia;
- menținerea gradului ridicat de colectare on-line a datelor statistice, prin convingerea unităților nou intrate în eșantioane să utilizeze portalul web ca metodă de raportare a datelor statistice, pentru a-i conștientiza asupra avantajelor reciproce pe care le oferă această modalitate de lucru actuală, europeană;
- promovarea cercetărilor statistice efectuate la gospodăriile populației;
- analiza și satisfacerea operativă a tuturor solicitărilor de date, la un nivel calitativ corespunzător;
- realizarea activităților privind procesele electorale care vor avea loc în anul 2020;
- realizarea operațiunilor de pregătire a Recensământului General Agricol runda 2020 și a Recensământului Populației și al Locuințelor 2021, ce vor utiliza metoda CAPI pentru înregistrarea datelor;
- promovarea cu consecvență a produselor statistice printr-o varietate de canale, îmbunătățirea relațiilor cu utilizatorii, deschiderea instituției către mediile online și rețelele de socializare cu scopul promovării culturii statistice.

## **Capitolul 3   Transparență instituțională**

### **3.1. Bugetul instituției**

Finanțarea activității Direcției Județene de Statistică Sălaj a fost asigurată din fonduri de la bugetul de stat și din fonduri externe nerambursabile.

În anul 2019, DJS Sălaj a avut aprobate credite bugetare în valoare de 2187238 lei din care 1660307 lei (75,9%) pentru cheltuieli de personal, 397034 lei (18,2%) pentru cheltuieli materiale și servicii, 6569 lei (0,3%) pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Plățile efectuate în cursul anului 2019 au fost de 2172428 lei, din care:

- 1648713 lei (75,9%) – cheltuieli de personal;
- 393929 lei (18,1%) – cheltuieli materiale și servicii;
- 6569 lei (0,3%) – proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile.

În anul 2019, DJS Sălaj a utilizat creditele bugetare aprobate în proporție de 99,3%. Se evidențiază faptul că, s-a realizat o execuție bugetară corespunzătoare și au fost utilizate eficient fondurile financiare, resursele umane și materiale. S-a acordat o atenție deosebită respectării cu rigurozitate a prevederilor legale și executarea în condiții bune a controlului financiar preventiv propriu.

Execuția bugetului Direcției Județene de Statistică Sălaj, pe anul 2019, este prezentată în ANEXA 1.

### **3.2. Achiziții publice**

Activitatea de achiziții publice din cadrul direcției a fost orientată, cu precădere, către asigurarea condițiilor tehnice și materiale necesare organizării și desfășurării activităților curente, toate achizițiile fiind realizate prin cumpărare directă.

În anul 2019, DJS Sălaj a efectuat achiziții publice, în valoare totală de 359 mii lei, din care 290 mii lei reprezintă valoarea celor 14 contracte de servicii încheiate, majoritatea fiind achiziții directe prin SICAP.

### **3.3. Litigii**

În anul 2019 au fost soluționate cele două litigii de muncă deschise în anul precedent și nu au fost înregistrate alte litigii de muncă.

### **3.4. Organigrama**

Conducerea Direcției Județene de Statistică Sălaj este asigurată de:

- director executiv – Joldeș Nicolae Traian
- director executiv adjunct – Chețe Ana Daniela
- șef serviciu – Sabău Marieta Luminița.

Direcția Județeană de Statistică Sălaj are următoarea structură organizatorică :

- Serviciul de producție statistică – telefon: 0260613416; 0260612840
- Compartimentul de sinteză, coordonare, diseminare și relații cu publicul – telefon: 0260611298
- Compartimentul IT și infrastructură statistică – telefon: 0260617333
- Compartimentul gestionare resurse umane și contabilitate – telefon: 0260612420/interior 16

Organigrama Direcției Județene de Statistică Sălaj a fost aprobată prin Ordinul președintelui INS nr. 512/01.10.2013, și este prezentată în ANEXA 2.

### **3.5. Resurse umane**

La sfârșitul anului 2019, Direcția Județeană de Statistică Sălaj avea un număr de 23 posturi aprobate din care 20 posturi ocupate rezultând un grad de ocupare de 87,0%.

Din numărul total de posturi ocupate la sfârșitul anului, 19 posturi erau ocupate de funcționari publici și un post ocupat de personal contractual. În cadrul direcției, din cele 19 posturi ocupate de funcționari publici, 3 posturi erau de conducere.

Pe grade profesionale, structura funcțiilor publice de execuție se prezenta astfel:

- grad profesional superior – 81,3%;
- grad profesional principal – 12,5%;
- grad profesional asistent – 6,2%.

În cursul anului 2019 a fost ocupată prin concurs funcția publică de director executiv.

În cadrul DJS Sălaj personalul de sex feminin reprezenta 80,0% din numărul total al personalului iar salariații cu vârsta de 50 ani și peste dețineau o pondere de 55,0% din totalul personalului angajat. Din punct de vedere al profilului educațional, personalul cu studii superioare reprezenta 85,0% din totalul personalului, din care 64,7% erau absolvenți de studii superioare economice.

Creșterea nivelului de pregătire profesională a personalului direcției, a constituit și în anul 2019 o prioritate în cadrul Direcției Județene de Statistică Sălaj.

Un număr de 6 salariați din cadrul direcției au participat și absolvit în anul 2019 cursuri de pregătire profesională cu formatori externi iar un număr de 17 salariați, au participat și absolvit cursul "Baze de date (Tempo, baza de matadate, eDemos, PFIND, IPC) și aplicații de interogare" desfășurat pe parcursul a două zile la sediul Direcției Județene de Statistică Sălaj. De asemenea, la perfecționarea pregătirii profesionale a salariaților direcției a contribuit atât studiul individual a metodologiilor statistice cât și cele 15 instructaje pe domenii statistice realizate în conformitate cu « Planul de pregătire profesională continuă a salariaților Direcției Județene de Statistică Sălaj – instructaje interne ».

## Capitolul 4 Relația cu comunitatea

În anul 2019, Direcția Județeană de Statistică Sălaj a avut relații de colaborare și parteneriate cu diverse instituții și organisme, precum : Instituția Prefectului Județului Sălaj; Consiliul Județean Sălaj; Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj; Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați - Compartimentul Teritorial Sălaj; Agenția de Dezvoltare Nord – Vest – filiala Sălaj; Direcția Județeană pentru Agricultură Sălaj; Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sălaj; Primăriile din județ.

Specialiști ai direcției au reprezentat instituția în diverse organisme create la nivelul județului (colegii, comisii, grupuri de lucru).

De asemenea, DJS Sălaj a acordat asistență tehnică Biroului Electoral Județean Sălaj, în activitățile electorale desfășurate în anul 2019, colaborând cu Autoritatea Electorală Permanentă, Instituția Prefectului Județului Sălaj și Serviciul de Telecomunicații Speciale.

\* \* \*

Direcția Județeană de Statistică Sălaj, va continua să întreprindă toate acțiunile necesare pentru ca datele statistice oficiale să fie relevante pentru utilizatori, să fie prezentate într-o formă clară și ușor de înțeles, să fie publicate într-un mod adecvat și convenabil, să fie accesibile și disponibile astfel încât să satisfacă nevoile de date și informații ale tuturor utilizatorilor.



**BUGETUL DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ SĂLAJ  
PE ANUL 2019**

- lei -

<b>Indicatori</b>	<b>Buget total</b>	
	<b>Credite aprobate</b>	<b>Realizări la 31.12. 2019</b>
<b>TOTAL BUGET</b>	<b>2187238</b>	<b>2172428</b>
<b>Cheltuieli de personal</b>	<b>1660307</b>	<b>1648713</b>
- Cheltuieli salariale de bază	1595684	1584305
- Cheltuieli salariale în natură	29000	29000
- Contribuții asupra salariilor	35623	35408
<b>Bunuri și servicii</b>	<b>397034</b>	<b>393929</b>
- Bunuri și servicii	173189	171685
- Reparații curente	-	-
- Bunuri de natura obiectelor de inventar	20214	20191
- Deplasări, detașări, transferuri	18131	17648
- Cărți, publicații	-	-
- Pregătire profesională	3960	3930
- Protecția muncii	2000	2000
- Alte cheltuieli	179540	178475
<b>Alte transferuri</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile</b>	<b>6569</b>	<b>6569</b>
<b>Cheltuieli de capital</b>	<b>123328</b>	<b>123217</b>

## ORGANIGRAMA DIRECȚIEI JUDEȚENE DE STATISTICĂ SĂLAJ

